



## สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

คู่มือการบรรยายงานอำนวยความสะดวก  
สำหรับฝึกรอบรมข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจ

เล่ม ๗

งานงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๕๗

# สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

## วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นตำรวจมืออาชีพ  
เพื่อความผาสุกของประชาชน”

ตำรวจมืออาชีพ ต้องเป็นข้าราชการ  
ตำรวจที่มีความรู้ ความสามารถ รู้ลึก  
รู้รอบ รู้จริง ในงานที่ทำและต้องเป็น  
คนดีมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ ซื่อตรง อดทน  
เสียสละ ต้องขยัน และมีการพัฒนา  
ตนเองอย่างต่อเนื่อง สิ่งสำคัญที่สุดต้อง  
ตระหนักเสมอว่า เป้าหมายการทำงาน  
ของตำรวจคือความผาสุกของประชาชน



พลตำรวจเอก อุดุลย์ แสงสิงแก้ว  
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



## ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เรื่อง ให้อำนาจการบรรยายงานอำนวยความสะดวกสำหรับฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสถานีดำรวจ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีนโยบายในการพัฒนาข้าราชการตำรวจตามสายงานในทุก  
ระดับ โดยเน้นภาวะผู้นำให้มีอุดมการณ์ด้วยการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง  
มืออาชีพ มีความภาคภูมิใจในอาชีพตำรวจ ยึดมั่นในศีลธรรมและมีค่านิยมในความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย  
ประหยัดตามหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง” ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่  
ผู้ใต้บังคับบัญชา และให้มีการทำงานเป็นทีมและมีเอกภาพ สำหรับงานอำนวยความสะดวกเน้นพัฒนาระบบงาน  
ฝ่ายอำนวยความสะดวกให้มีความเข้มแข็งและสนับสนุนบุคลากรที่ปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยความสะดวกให้มีความ  
เจริญก้าวหน้าในสายงาน

ดังนั้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้จัดทำ “คู่มือการบรรยายงานอำนวยความสะดวกสำหรับ  
ฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสถานีดำรวจ” ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๗ พร้อมทั้งดำเนินการฝึกอบรม  
หัวหน้างานและข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานอำนวยความสะดวกในสถานีดำรวจ ให้มีความพร้อมที่จะไป  
ทำการฝึกอบรมหรือสอนงานให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกคนสู่ความ “เป็นตำรวจมืออาชีพ  
เพื่อความผาสุกของประชาชน”

ฉะนั้น จึงให้ทุกหน่วยใช้ “คู่มือการบรรยายงานอำนวยความสะดวกสำหรับฝึกอบรมข้าราชการ  
ตำรวจในสถานีดำรวจ” นี้ เป็นคู่มือหลักสำหรับใช้ในการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกคน ตั้งแต่  
วันประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗

พลตำรวจเอก

(อตุลย์ แสงสิงแก้ว)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

## คำนำ

นโยบายการบริหารราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ได้กำหนดขวัญทัศน์และการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจให้เป็นตำรวจมืออาชีพ เพื่อความผาสุกของประชาชน โดยมุ่งพัฒนาและเสริมสร้างให้ข้าราชการตำรวจ เป็นตำรวจมืออาชีพที่ประชาชนเชื่อมั่น ศรัทธา ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยจะเน้นการปลูกฝังอุดมการณ์ให้เป็นตำรวจมืออาชีพ มีภาวะผู้นำ และฝึกอบรมผู้บริหารแต่ละระดับให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับ ศรัทธา เชื่อถือจากประชาชน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายข้างต้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงได้มีคำสั่งที่ ๖๐๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับสถานีตำรวจ และ คำสั่งที่ ๖๒๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำหลักสูตรและโครงการฝึกอบรมผู้นำหน่วยระดับหัวหน้างานอำนวยการ และข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานอำนวยการทุกระดับ เพื่อจัดทำคู่มือการบรรยายงานอำนวยการ สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจในสถานีตำรวจให้เป็นมาตรฐาน มุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานอำนวยการมีความรู้ ความสามารถในหน้าที่ และมีแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ในงานอำนวยการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกสถานีตำรวจ โดยได้มอบหมายให้ กองบัญชาการศึกษา จัดทำโครงการสัมมนาวิทยากรและการจัดทำคู่มือการบรรยายงานอำนวยการ ให้กับข้าราชการตำรวจผู้จะทำหน้าที่เป็นวิทยากรของกองบัญชาการตำรวจนครบาล ตำรวจภูธรภาค ๑ - ๔ และศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๓๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ อุทยาน (พานoram) รีสอร์ท ตำบลสาวิกา อำเภอนื่อง จังหวัดนครนายก

จากการจัดสัมมนาวิทยากรของหน่วยงานดังกล่าว ได้มีการระดมความคิด จนได้ข้อยุติ เนื้อหาการบรรยายในประเด็นที่หน่วยงานระดับสถานีตำรวจจะต้องใช้ในการปฏิบัติงานเป็นปกติประจำของงานอำนวยการ โดยแบ่งเป็น ๓๓ หัวข้อ (๓๓ เล่ม) ได้แก่ งานธุรการและพัฒนากำลังพล, งานศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจ, งานกำลังพล, งานวินัย, งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น, งานยุทธศาสตร์, งานงบประมาณ, งานพัสดุ, งานการเงิน, ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย และการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผล พร้อมทั้งได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการบรรยาย และเอกสารการนำเสนอที่เป็นข้อมูลกลาง สำหรับวิทยากรของทุกหน่วยงาน แต่อย่างไรก็ดี เนื้อหาของแต่ละงานที่อ้างอิงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ไม่สามารถนำมารวบรวมไว้ในคู่มือการบรรยายได้ทั้งหมด วิทยากรผู้บรรยายสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้จากตำรา หรือทางอินเทอร์เน็ตของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องต่างๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดทำให้อีกส่วนหนึ่ง

คู่มือการบรรยายนี้จะช่วยให้วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้ที่สนใจทุกท่าน สามารถทำความเข้าใจ และนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นตำรวจมืออาชีพได้อย่างแท้จริง

พลตำรวจเอก



(อตุลย์ แสงสิงแก้ว)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขอบเขตวิชา	๑
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบประมาณ	๓
การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๘
การบริหารงบประมาณ	๑๐
ตัวอย่างการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๓
ตัวอย่างแบบฟอร์มการควบคุมติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๔๓
<b>ภาคผนวก</b>	
เอกสารประกอบคู่มือการบรรยาย (แผ่น CD)	

## งานงบประมาณ

### ขอบเขตวิชา

#### ๑. วงจรงบประมาณ

##### ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบประมาณ

- (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบกลาง
- (๒) การจำแนกประเภทของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - งบบุคลากร
  - งบดำเนินงาน
  - งบลงทุน
  - งบเงินอุดหนุน
  - งบรายจ่ายอื่น

##### ๑.๒ การขอตั้งงบประมาณ

- (๑) หลักเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - (๑.๑) รายจ่ายประจำขั้นต้น
  - (๑.๒) รายจ่ายภารกิจพื้นฐาน
  - (๑.๓) รายจ่ายภารกิจยุทธศาสตร์
- (๒) แบบฟอร์มการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

##### ๑.๓ การบริหารงบประมาณ

- (๑) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๒) การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ การอัตรายงบประมาณ
- (๓) การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี
- (๔) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

##### ๑.๔ การควบคุม ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- (๑) ระดับผลผลิต / กิจกรรม
- (๒) ระดับงบรายจ่าย
- (๓) ระดับรายการ

## ๒. อำนาจการบริหารงบประมาณ

- ๒.๑ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
- ๒.๒ ผู้บัญชาการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
- ๒.๓ ผู้บังคับการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
- ๒.๔ หัวหน้าสถานีตำรวจ

## ๓. ตัวอย่างการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

## ๔. ตัวอย่างแบบฟอร์มการควบคุมติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

## ๕. ตัวอย่างการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

### ๕.๑ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

#### ๕.๑.๑ เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างไปจัดหารายการอื่น

- ๓.๒ ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
- ๓.๔ ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ผลผลิตรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เงินเหลือจ่ายจากค่าก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย (แฟลต) สภ.สะเดา จว.สงขลา

#### ๕.๑.๒ เงินเหลือจ่ายโอนเป็นค่าสาธารณูปโภค

- ๓.๒ ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ผลผลิตการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

#### ๕.๑.๓ กรณีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- บ.น. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ผลผลิตการรักษาความปลอดภัย

ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน งบดำเนินงาน ไปตั้งจ่ายในงบลงทุน

#### ๕.๑.๔ กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อสมทบการจัดทำ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ

- ๑) ไม่เกินร้อยละ ๓๐ - อำนาจหัวหน้าส่วนราชการ
- ๒) เกินร้อยละ ๓๐ - อำนาจผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

- ก.๗ โอนเปลี่ยนแปลง ผลผลิตรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน กิจกรรมป้องกันปราบปราม และกิจกรรมผลิตและฝึกอบรมตำรวจบังคับงาน เพื่อสมทบค่าก่อสร้างอาคาร ศฝร.ก.๗

๕.๒ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมของสถานีตำรวจ

- สภ.เมืองฉะเชิงเทรา ขอสนับสนุนงบประมาณค่าขยายเขตระบบไฟฟ้า

๕.๓ การถัวจ่ายงบประมาณ

- สภ.เมืองลำปาง ถัวจ่ายงบประมาณจากค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าวัสดุสำนักงาน

## ๖. เอกสารประกอบ กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ power point

๖.๒ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ คำสั่ง ตร. ที่ ๘๔๘/๒๕๔๘ ลง ๓๕ พ.ย.๒๕๔๘ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการและผู้บัญชาการมอบหมาย ปฏิบัติราชการแทน

๖.๔ คำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๘/๒๕๕๒ ลง ๓ ก.ย.๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณในอำนาจของผู้บัญชาการ

๖.๕ แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ ตร.

๖.๖ แนวทางทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ บช./บก./ภ.จว.

## ที่ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สำนักงานงบประมาณ โทร. ๐๒ ๒๗๓๙๙๔๓

กองงบประมาณ สงป.ตร. โทร. ๐๒ ๒๐๕๒๐๕๔

## ๑. วงจรงบประมาณ

### ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑.๑.๑ งบส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

๑.๑.๒ งบกลาง



“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ.ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

**ตัวอย่าง** งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ของ ดร. ได้รับรวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๘๖,๗๖๘,๗๒๘,๓๐๐ บาท หมายความว่าจำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้ ดร. จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้ไม่เกินจำนวนเงิน ๘๖,๗๖๘,๗๒๘,๓๐๐ บาท ภายในระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

**๑.๒ การจำแนกประเภทงบรายจ่าย** ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี มี ๕ งบรายจ่าย คือ

๑.๒.๑. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐได้เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมทั้งสิ่งที่ยังควบกับเงินเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง, เงินตอบแทนรายเดือนฯ

๑.๒.๒. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารประจำ เป็นรายจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑.๒.๒.๑ ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

- ๑) ค่าเช่าบ้าน
- ๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- ๓) ค่าตอบแทนคุ้มครองพยาน

- ๔) ค่าตอบแทนเจ้าพนักงานชั้นสุตรพลีกศพ
- ๕) ค่าตอบแทนผู้ตรวจพิสูจน์ยาเสพติด
- ๖) ค่าตอบแทนพิเศษ (เงินเดือนเต็มขั้น)
- ๗) ค่าตอบแทนสอบสวนคดีอาญา
- ๘) ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จชต.ฯ

๑.๒.๒.๒ ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้น ค่าบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย เช่น

- ๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ
- ๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง
- ๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
- ๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
- ๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ที่ดิน/อาคาร)
- ๖) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๗) ค่าเช่าทรัพย์สินอื่นๆ (เช่น ครุภัณฑ์)
- ๘) ค่าจ้างเหมาบริการและอื่นๆ
- ๙) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
- ๑๐) ค่าผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- ๑๑) ค่าธรรมเนียมความและเงินวางศาล
- ๑๒) ค่าซ่อมบำรุงเครื่องมือวิทยาศาสตร์
- ๑๓) ค่าใช้จ่ายในการผลิตและฝึกอบรมตำรวจ
- ๑๔) ค่าใช้จ่ายในการส่งหมายเรียกพยาน
- ๑๕) ค่าปฏิบัติงานด้านการข่าวฯ

๑.๒.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ซึ่งโดยสภาพมีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของมีลักษณะคงทนถาวรแต่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เช่น

- ๑) วัสดุสำนักงาน
- ๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
- ๓) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
- ๔) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- ๕) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- ๖) วัสดุอุปกรณ์
- ๗) วัสดุสนามและการฝึก
- ๘) วัสดุเครื่องช่วยฝึก
- ๙) วัสดุคอมพิวเตอร์
- ๑๐) วัสดุเครื่องแต่งกาย
- ๑๑) วัสดุจราจร
- ๑๒) วัสดุแบบพิมพ์
- ๑๓) วัสดุป้องกันอันตราย
- ๑๔) วัสดุอาหารผู้ต้องหา
- ๑๕) วัสดุป้องกันและรักษาที่เกิดเหตุ
- ๑๖) วัสดุงานบ้านงานครัว
- ๑๗) วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์
- ๑๘) วัสดุเครื่องมือสื่อสาร
- ๑๙) วัสดุหนังสือ วาสาร และตำราฯ

๑.๒.๒.๕ ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น

- ๑) ค่าไฟฟ้า
- ๒) ค่าน้ำประปา
- ๓) ค่าโทรศัพท์ ฯ

๑.๒.๓. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่

๑.๒.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ คือ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงการประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ วงเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท / การจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ราคาต่อหน่วยเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท เช่น

- ๑) ครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- ๒.) ครุภัณฑ์ยุทธภัณฑ์
- ๓) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- ๔) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ๕) ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ๖) ครุภัณฑ์อื่นๆ
- ๗) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เรือตรวจการณ์
- ๘) ค่าจ้างที่ปรึกษาจัดหา ปรับปรุงครุภัณฑ์ฯ

๑.๒.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คือ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตั้งกับที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง รวมค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ประปา ปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง วงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างออกแบบ ควบคุมงาน ค่าเวนคืน ค่าชดเชย เช่น

- ๑) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการพร้อมส่วนประกอบ
- ๒) ค่าก่อสร้างเรือนแถวชั้นประหวน
- ๓) ค่าก่อสร้างบ้านพักอาศัย
- ๔) ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

๑.๒.๔. งบเงินอุดหนุน หมายถึง ระบายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลาง ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้-

๑.๒.๔.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินรางวัล เงินสินบน ค่าใช้จ่ายในการสืบจับและค่าปลงศพ เงินอุดหนุนสถาบันต่างๆที่ ดร.ผาเกเรียน

๑.๒.๔.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น เงินอุดหนุนในการให้บริการป้องกันดูแลรักษา โรคเอดส์

๑.๒.๕. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง ระบายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใด หรืองบรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น

- ๑) เงินราชการลับ
- ๒) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- ๓) ค่าจ้างที่ปรึกษา
- ๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านยาเสพติดฯ

๑.๓ “งบประมาณรายจ่าย งบกลาง” หมายถึง ระบายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่ายหรือเบิกจ่าย โดยงบกลาง มี ๒ ประเภท คือ

๑.๓.๑. งบกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมบัญชีกลาง เป็นงบประมาณที่ส่วนราชการต่างๆ ขอเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายจริง ได้แก่

- ๑) เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ
- ๒) เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ

- ๓) เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ
- ๔) เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ
- ๕) เงินสมทบลูกจ้างประจำ
- ๖) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ
- ๗) ค่าใช้จ่ายการปรับค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ

๑.๓.๒. งบกลาง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ **สำนักงบประมาณ** ได้แก่

- ๑.) เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นงบประมาณที่ใช้จ่าย  
ในกรณีฉุกเฉิน เช่น การเกิดอุทกภัย, ภัยธรรมชาติต่างๆ, การชุมนุมเรียกร้องทางการเมือง ฯลฯ
- ๒.) ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๓.) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับรับประมุข  
ต่างประเทศ
- ๔.) เงินชดเชยค่าสิ่งก่อสร้าง

การใช้จ่ายเงินงบกลางตามข้อ ๑.๓.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ทั้งนี้หากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนสำนักงบประมาณ ไม่สามารถนำไปใช้ในภารกิจอื่นได้ แต่หากมีความจำเป็น ต้องขอตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

**๓.๔ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ ดร. จะเริ่มต้นประมาณเดือน พ.ย.ของทุกปี โดยขณะนี้เดือน พ.ย.๕๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗) ดร.จะแจ้งเวียนหนังสือให้ บช., บก. ในสังกัด จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ เป็นการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติกับยุทธศาสตร์ของ ดร. โดยส่วนนี้ ดร.จะเป็นผู้ดำเนินการ

ส่วนที่ ๒ เป็นการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีใน ๕ งบรายจ่าย ซึ่ง บช., บก. จะต้องเป็นหน่วยดำเนินการและส่งข้อมูลมายัง ดร. (ฝ่าย งบ.สงป.) เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ความถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของ ดร. แล้วสรุปเป็นภาพรวมให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอไปยังสำนักงบประมาณ

**๑.๔.๑ การคำนวณเม็ดเงินงบประมาณที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีหลักการสำคัญดังนี้**

หน่วยต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับ บช. / บก. ลงไปจะต้องรู้สถานภาพกำลังพล ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ของหน่วยที่ถูกต้องชัดเจนเป็นปัจจุบัน ถือเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อเชื่อมโยงกับงบประมาณ ดังนี้

๑) กำลังพล เชื่อมโยง กับงบบุคลากร (เงินเดือนและสิ่งที่ยจ่ายควบกับเงินเดือน), ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุ ฯ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการของ ข้าราชการตำรวจ ๒๐ คน ระยะเวลา ๕ วัน คำนวณได้ ดังนี้

$$20 \times 5 \times 240 = 24,000 \text{ (จำนวนคน} \times \text{เวลา} \times \text{อัตรา)}$$

๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะ / สิ่งก่อสร้าง เชื่อมโยงกัน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าซ่อมแซม ยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง การขอตั้งงบประมาณทดแทน ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เช่น มียานพาหนะ (รถยนต์สายตรวจ) ๕ คัน ใช้น้ำมันดีเซล ๒๐๐ ลิตร/เดือน ราคาลิตรละ ๓๐ บาท คำนวณได้ดังนี้  $5 \times 200 \times 30 = 30,000$  บาท (จำนวนยานพาหนะ  $\times$  อัตรา  $\times$  ราคา)

**๑.๔.๒ วงเงินการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

๑.) รายจ่ายประจำขั้นต่ำ หมายถึง รายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามสิทธิหรือข้อกำหนด แม้ยังไม่เริ่มดำเนินการก็คงต้องจ่ายได้แก่

- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
  - ค่าเช่าบ้าน
  - ค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มขึ้น
  - ค่าเช่าทรัพย์สิน (ที่ดิน/อาคาร ผูกพันตามสัญญา)
  - ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์)

๒) รายจ่ายภารกิจพื้นฐาน หมายถึง ภารกิจของ ตร.ที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ เช่น งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวนสอบสวน งานจราจร งานอำนวยความสะดวก ทุกงบรายจ่าย

๓) รายจ่ายภารกิจยุทธศาสตร์ หมายถึง ภารกิจของ ตร. ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของรัฐบาล เช่น การป้องกันการค้ามนุษย์ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนฯ ทุกงบรายจ่าย

## ๒. การบริหารงบประมาณ

### ๒.๑ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ตร.จะโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับ บข.ต่างๆ ซึ่ง บข.จะต้องดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณลงไปยัง บก./ภ.จว. และ บก./ภ.จว.ก็จะโอนจัดสรรงบประมาณลงไปยัง สน./สภ. เมื่อ สน./สภ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว มีหน้าที่จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้เพียงพอตลอดทั้งปี

๒.๒ การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ การถัวจ่ายงบประมาณ

การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึง การเปลี่ยนแปลงรายการ หรือ จำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การถัวจ่ายงบประมาณ หมายถึง ส่วนราชการสามารถนำงบประมาณที่ได้รับไปใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ หรือค่าสาธารณูปโภค แต่ละประเภทจำนวนเท่าใดก็ได้ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่ต้องจ่ายตามสิทธิกำลังพลเป็นอันดับแรก ยกเว้น ค่าสาธารณูปโภค ไม่สามารถนำไปถัวจ่ายเป็นค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุได้

### ๒.๓ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี

กรณีหน่วยงานมีความจำเป็น หรือมีแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการตามนโยบายของ ตร./รัฐบาล หรือสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด หน่วยงานสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยอื่น ๆ เช่น ตร., บข., จังหวัด, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

### ๒.๔ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หลักการสำคัญของการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการของหน่วย ทั้งนี้จะต้องไม่ทำให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยหนังสือแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ตร. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยที่ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องขอรับความเห็นชอบจาก ตร. ก่อนดำเนินการทุกกรณี เมื่อ ตร. ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงจะไปดำเนินการต่อได้

๑) อำนาจการโอนเปลี่ยนแปลงของหัวหน้าส่วนราชการ

๑.๑) การโอนเปลี่ยนแปลง ระหว่างงบรายจ่าย/ผลผลิต/โครงการภายใต้แผนงานเดียวกับ ยกเว้น

- งบบุคลากร
- รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- การกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่
- รายการที่ดิน
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- ครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑ ล้านบาท
- สิ่งก่อสร้างราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท

๑.๒) โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกัน

**ต้องเป็นงบเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ยกเว้น เช่นเดียวกับข้อ ๑.๑) ทั้งนี้สามารถโอนเปลี่ยนแปลงเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะได้ แต่ต้องเป็นจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม**

๒) อำนาจการโอนเปลี่ยนแปลงที่ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- ครุภัณฑ์ ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาท
- สิ่งก่อสร้าง ราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท

**๒.๖ การควบคุม ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ**

ตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ ดร. กำหนดให้หน่วยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจะต้องควบคุม ติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว แยกเป็น

(๑) ระดับผลผลิต / กิจกรรม

(๒) ระดับงบรายจ่าย

(๓) ระดับรายการ

ซึ่งในระดับสถานีตำรวจจะถูกกำกับดูแลจาก บก./ภ.จว. และ บช.ให้อยู่ในแผนการใช้จ่ายดังกล่าว

### **๒.๗ อำนาจการบริหารงบประมาณของสถานีดำรวจ**

อำนาจการบริหารงบประมาณในระดับสถานีดำรวจ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก บก./ภ.จว. แล้ว มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี, ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ การถัวจ่ายงบประมาณ , ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี และหากมีความจำเป็นในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องเสนอขอรับความเห็นชอบตามลำดับชั้นสายการบังคับบัญชาก่อนดำเนินการ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ บก./ภ.จว. และ บช. โดยเคร่งครัด

## ตัวอย่างการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี

### โจทย์ การจัดทำคำขอตังงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

ตำรวจภูธรจังหวัดลำพูน เป็นส่วนราชการในสังกัด ตำรวจภูธร ภาค ๑๐ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม งานสืบสวนสอบสวน งานประชาสัมพันธ์ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา มีรายละเอียดในการขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนี้

๑. กำลังพลทั้งสิ้น ๒๖๘ นาย

๒. แผนการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๒.๑ การเดินทางไปราชการของผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจราชการในพื้นที่รับผิดชอบ

ประกอบด้วย พล.ต.ต. ๑ นาย พล.ต.อ.(พ) ขึ้นไป จำนวน ๔ นาย

สัญญาบัตร จำนวน ๒ นาย ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย ปี - พ.ศ.๒๕๕๗ ๘๐๐ บาท/คน/คืน

ประทวน จำนวน ๒ นาย รวม ๔ นาย พล.ต.อ.(พ) ขึ้นไป ๑,๒๐๐ บาท/คน/คืน

โดยไปราชการครั้งละ ๒ วัน ๑ คืนเดือนละ ๒ ครั้ง (ปีละ ๒๔ ครั้ง)

๒.๒ แผนการเดินทางไปปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามในพื้นที่รับผิดชอบ

สายปฏิบัติการ ให้คิดยอดกำลังพลที่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติร้อยละ ๕๐

ของกำลังพลสายปฏิบัติฯ ไปราชการนอกหน่วยประมาณ ๑๕ วัน ๑๔ คืน/เดือน

สายอำนวยการ คิดค่า OT ร้อยละ ๒๐ ของกำลังพล คิดเดือนละ ๓๐ วันทำการ

๓. แผนการซ่อมยานพาหนะ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ตามอายุการใช้งาน รายละเอียดโจทย์หน้า ๓ )

\*\* ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เบนซินคิดอัตราละ ๓๕ บาท ดีเซลคิดอัตราละ ๓๐ บาท

๔. แผนการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ เพื่อมาปฏิบัติงานและชดเชย

ในส่วนที่ยังขาดแคลน ดังนี้

๔.๑ งบประมาณรายการอื่นๆ ให้ตั้งงบประมาณตามโจทย์ที่แนบ และโจทย์เพิ่มเติมหน้า ๔

๔.๒ ครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้างให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียด โจทย์หน้า ๕

\*\*\*\*\*ให้จัดทำคำขอตังงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ โดย

๑. งบบุคลากร ภายใต้งบประมาณที่ไม่มีอัตราตั้งใหม่ ๔. งบเงินอุดหนุน

๒. งบดำเนินงาน ๕. งบรายจ่ายอื่น

๓. งบลงทุน

๕. เงินช่วยเหลือการครองชีพ รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท (ทั้งปี)

๖. เงินเดือนตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๖ ๖๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

โจทย์ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

สถานภาพกำลังพล

ลำดับ	อัตราค่าจ้างพล	จำนวน (นาย)	เงินเดือน ระดับ	ขั้นที่	สภาพปฏิบัติ	ย้าย จำนวนรายการ	พิกัดหน่วยงาน	จำนวนในขณะ ปฏิบัติราชการ ๒๕๕๖ ณ. ๓.๓.๕๕	หมายเหตุ
๑	พล.ต.ต.	๑	๙๖	๑๔			๑	๕๙๐,๐๐๐	
๒	พล.ต.อ.(พ)	๕	๙๕	๑๗			๕	๗๒๖,๐๐๐	
๓	พล.ต.อ.	๑๐	๙๔	๑๖	๗	๓		๗๖๒,๐๐๐	
๔	พล.ท.(รอง ผกก.)	๒๐	๙๓	๑๐	๑๔	๒		๓๐๘,๘๐๐	เงินเดือนเดิมขึ้น
๕	พล.ท.(สว.)	๒๐	๙๓	๑๖	๑๔	๒		๕๖๖,๒๐๐	เบิกค่าเช่าบ้าน
									จำนวน ๒ นาย
๖	พล.ต.	๒๐	๙๒	๑๔	๑๔	๒		๕๕๐,๖๐๐	
๗	ร.ต.อ.	๖๐	๙๑	๑๖	๑๖	๑๖		๓๐๐,๒๖๐	
๘	ร.ต.ต.	๒๐	๙๑	๑๑	๑๐	๔		๒๓๕,๐๐๐	
๙	ร.ต.	๒๐	๙๑	๑๕	๑๗	๓		๓๖๖,๖๐๐	เบิกค่าเช่าบ้าน
									จำนวน ๔ นาย
๑๐	จ.ต.	๑๖	๙๑	๑๑	๑๐	๑๖		๓๒๓,๒๐๐	เบิกค่าเช่าบ้าน
									จำนวน ๓ นาย
๑๑	ส.ต.ต.-ส.ต.อ.	๒๐	๙๑	๑๔	๑๖	๒๐		๕๗๗,๐๐๐	
รวม		๒๖๔			๑๐๕	๕๖	๖	๙,๐๙๗,๕๕๐	

หมายเหตุ

มี ๑๐ กก. คือ ๗ สถานีตำรวจ และ ๓ อำเภอการ

รวม ผกก. ๑๐ นาย , รอง ผกก. ๒๐ นาย และ สว. ๔๐ นาย

แยกเป็น

	กำลังสาย พ.ต.ต.	กำลังสาย ต.ป.จ.	กำลังสายอำเภอการ	รวม		
พล.ท.(รอง ผกก.)	๕ นาย	พล.ท.(รอง ผกก.)	๕ นาย	พล.ท.(รอง ผกก.)	๒ นาย	๑๐
พล.ท.(สว.)	๕ นาย	พล.ท.(สว.)	๕ นาย	พล.ท.(สว.)	๒ นาย	๑๐
พล.ต.	๕ นาย	พล.ต.	๕ นาย	พล.ต.	๒ นาย	๑๐
ร.ต.อ.	๖๕ นาย	ร.ต.อ.	๖๕ นาย	ร.ต.อ.	๑๖ นาย	๑๐
ร.ต.ต.	๕ นาย	ร.ต.ต.	๕ นาย	ร.ต.ต.	๔ นาย	๑๐
จ.ต.	๑๐ นาย	จ.ต.	๗ นาย	จ.ต.	๓ นาย	๑๐
ส.ต.ต.	๑๐ นาย	ส.ต.ต.	๑๐ นาย	ส.ต.ต.	๑๖ นาย	๓๖
ส.ต.ต.-ส.ต.อ.	๒๐ นาย	ส.ต.ต.-ส.ต.อ.	๒๐ นาย	ส.ต.ต.-ส.ต.อ.	๒๐ นาย	๖๐
รวม	๑๑๗ นาย		๑๖๖ นาย		๕๗ นาย	๒๘๖

โจทย์ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗  
สถานภาพยานพาหนะ

ลำดับ	ประเภทรถ	จำนวน	อายุการใช้งาน
๑	รถยนต์บรรทุกขนาด ๑ ตัน	๑๘	๗
๒	รถยนต์บรรทุกขนาด ๓ ตัน	๑๐	๐-๓
๓	รถยนต์ไฟฟ้	๒	๒
๔	รถยนต์ตู้ ๑๓ ที่นั่ง	๒	๗
๕	รถยนต์ ๔๐-๔๕ ที่นั่ง	๒	๕
๖	รถแท็กซี่ ๕ ที่นั่ง	๖	๗
๗	รถบรรทุก ๖ ล้อหรือ ๓๐ ล้อ	๒	๗
๘	รถเช่า	๓๐	๒
๙	รถจักรยานยนต์	๓๐	๓
๑๐	รถจักรยานยนต์	๑๐	๒
	รวม	๙๒	

หมายเหตุ - จำแนกรถ เป็นใช้ราชการทั่วไป กับใช้ราชการสนาม อย่างละ ๕๐%

\* เป็นการสมมติ การขอตั้งงบประมาณจริง จะต้องแบ่งตามสถานภาพ  
และประเภทของหน่วยตามความเป็นจริง

โจทย์ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

รายการที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗

	จำนวนเงิน/ปี
๑ ค่าเช่าที่ทำการ ก.จว. กล้าหาญ	๕๐๐,๐๐๐
๒ ค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐๐,๐๐๐
๓ ค่าวัสดุขจรจว	๑๒๐,๐๐๐
๔ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	๘๐,๐๐๐
๕ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐
๖ ค่าตอบแทนนักจิตวิทยา	๔๐,๐๐๐
๗ เงินรางวัล เงินสินบน ค่าใช้จ่ายในการสืบจับ	๘๐,๐๐๐
๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ	๕๐,๐๐๐
๙ วัสดุแบบพิมพ์	๒๐,๐๐๐
๑๐ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	๑๐,๐๐๐
๑๑ วัสดุป้องกันและรักษาที่เกิดเหตุ	๓๐,๐๐๐
๑๒ ค่าปฏิบัติงานด้านการข่าว	๑๐๐,๐๐๐

## โจทย์ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

### รายการ ครุภัณฑ์ / สิ่งก่อสร้าง

	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่ขอตั้ง
๓	รถจักรยานยนต์ขนาด ๑๒๐ ซีซี	คัน	๕๒,๒๐๐	๒๐ คัน
๒	รถยนต์บรรทุกขนาด ๑ คัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ ๔ ประตู	คัน	๗๖๕,๐๐๐	๑๐ คัน
๓	รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)	คัน	๓,๑๓๘,๐๐๐	๒ คัน
๔	เสื้อเกราะป้องกันกระสุน พร้อมแผ่นเกราะแข็ง	ตัว	๓๕,๐๐๐	๕๐ ตัว
๕	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ANSI CUMENS ระดับ XGA	เครื่อง	๑๙,๐๐๐	๑๐ เครื่อง
๖	กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล	กล้อง	๓๓,๐๐๐	๒๐ กล้อง
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน พร้อมจอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว	ชุด	๒๐,๐๐๐	๑๐ ชุด
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๓๐ เครื่อง
๙	เว็บบอร์ดขึ้นประหวนหลังละ ๑๐ ชุด	หลัง	๓,๒๐๐,๐๐๐	๕ หลัง
๑๐	อาคารที่ทำการสถานีตำรวจขนาดกลาง	หลัง	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๑ หลัง

หมายเหตุ \* ราคาที่ตั้งเป็นราคาเสนอตั้ง

\*\*\*การขอตั้งงบประมาณจริง ต้องใช้ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ\*\*\*

## ตัวอย่าง

เฉลย การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗  
ของ ก.จว.ภล้าหาญ

	หน้า
งบบุคลากร (หมายเหตุ สถานีตำรวจไม่ต้องดำเนินการ)	๒๐
เงินประจำตำแหน่ง	๒๒
ค่าตอบแทนรายเดือน	๒๓
ค่าเช่าบ้าน	๒๔
ค่าตอบแทนพิเศษ	๒๕
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเฝ้าระวังการนอกเวลาราชการ (OT)	๒๖
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ	๒๗
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๒๘
วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๙
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๓๐
อาหารผู้ต้องหา	๓๑
วัสดุเครื่องมือสื่อสาร	๓๒
ค่าสาธารณูปโภค	๓๓
ครุภัณฑ์ยานพาหนะขนส่ง	๓๔
ครุภัณฑ์อาวุธยุทธภัณฑ์	๓๕
ครุภัณฑ์โฆษณาเผยแพร่	๓๖
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓๗
ค่าก่อสร้างที่พักรออาศัย	๓๘
ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการ	๓๙
แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณ	๔๐



### เงินเพิ่มพิเศษอื่น ๆ

- ๑ ท.ป.ผ. เพิ่มปราบปรามผู้กระทำความผิด
- ๒ ท.ส.ร. เพิ่มเพื่อการสู้รบ
- ๓ ท.ช.ด. เพิ่มข้าราชการทำงานต่างประเทศ
- ๔ ท.ร.ต. เพิ่มปกครองในโรงเรียนตำรวจ
- ๕ ท.บ.อ.ย. เพิ่มผู้บังคับอากาศยาน
- ๖ ส.ป.ท. เงินเลี้ยงชีพในพื้นที่พิเศษ
- ๗ เงินพื้นที่พิเศษ
- ๘ ท.ช.ค. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
- ๙ ต.อ.บ. เงินตำแหน่งอารักขาบุคคลสำคัญ
- ๑๐ ต.ป.ป. เงินตำแหน่งป้องกันปราบปราม
- ๑๑ ต.ส.ส. เงินตำแหน่งสืบสวนสอบสวน
- ๑๒ ต.จ.ร. เงินตำแหน่งจรรยาจร
- ๑๓ ต.ท.ส. เงินตำแหน่งพนักงานสอบสวน
- ๑๔ ต.น.ก. เงินตำแหน่งนักบินกอง
- ๑๕ ต.ค.บ. เงินตำแหน่งคู่มือการบิน
- ๑๖ ต.น.อ. เงินตำแหน่งปฏิบัติการทางอากาศ
- ๑๗ ต.ค.จ. เงินตำแหน่งกระโดดร่ม
- ๑๘ ต.ว.ท. เงินตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์
- ๑๙ ต.ท.บ. เงินตำแหน่งทำลายวัตถุระเบิด
- ๒๐ ต.น.ค. เงินตำแหน่งนักประดาน้ำ
- ๒๑ ต.ก.ภ. เงินตำแหน่งผู้ภัย

การคำนวณเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มขึ้น ๆ

๑.เงินประจำตำแหน่ง	ชั้นยศ	อัตรา	รวม/นาย	รวมเงิน	หมายเหตุ
	พล.ต.ท.	๒๑,๐๐๐	๑	๑๗๕,๐๐๐	$๑๗๕,๐๐๐ \times ๑ = ๑๗๕,๐๐๐$
	พล.ต.ท.	๑๕,๕๐๐	๕	๖๐๐,๐๐๐	$๕ \times ๑๒๐,๐๐๐ \times ๑ = ๖๐๐,๐๐๐$
	พล.ต.อ.พิเศษ	๑๐,๐๐๐	๕	๖๗๕,๐๐๐	$๕ \times ๑๓๕,๐๐๐ \times ๑ = ๖๗๕,๐๐๐$
	พล.ต.อ.	๕,๖๐๐	๓๐	๑,๖๖๘,๐๐๐	$๓๐ \times ๕๖,๐๐๐ \times ๑ = ๑,๖๘๐,๐๐๐$
<b>รวมเงินประจำตำแหน่ง</b>			๓๖	<b>๓,๕๕๘,๐๐๐</b>	
๒.เงิน ต.ป.ป.	รชช ผชช.	๔,๗๐๐	๕	๕๐๗,๖๐๐	$๕ \times ๔,๗๐๐ \times ๑ = ๕๐๗,๖๐๐$
	สว.	๔,๐๐๐	๓๘	๗๖๔,๐๐๐	$๓๘ \times ๔,๐๐๐ \times ๑ = ๗๖๔,๐๐๐$
	รชช สว.	๓,๕๐๐	๓๒	๑,๑๗๕,๐๐๐	$๓๒ \times ๓,๕๐๐ \times ๑ = ๑,๑๗๕,๐๐๐$
	ประทวน	๓,๐๐๐	๓๗	๑,๑๗๖,๐๐๐	$๓๗ \times ๓,๐๐๐ \times ๑ = ๑,๑๗๖,๐๐๐$
<b>รวมเงิน ต.ป.ป.</b>			๑๐๖	<b>๔,๐๕๘,๖๐๐</b>	
๓.เงิน ต.ส.ส.	รชช ผชช.	๔,๗๐๐	๕	๕๐๗,๖๐๐	$๕ \times ๔,๗๐๐ \times ๑ = ๕๐๗,๖๐๐$
	สว.	๔,๐๐๐	๓๘	๗๖๔,๐๐๐	$๓๘ \times ๔,๐๐๐ \times ๑ = ๗๖๔,๐๐๐$
	รชช สว.	๓,๕๐๐	๓๒	๑,๑๗๕,๐๐๐	$๓๒ \times ๓,๕๐๐ \times ๑ = ๑,๑๗๕,๐๐๐$
	ประทวน	๓,๐๐๐	๕๐	๑,๕๕๐,๐๐๐	$๕๐ \times ๓,๐๐๐ \times ๑ = ๑,๕๕๐,๐๐๐$
<b>รวมเงิน ต.ส.ส.</b>			๑๒๕	<b>๔,๑๙๖,๖๐๐</b>	
<b>รวม เงินประจำตำแหน่งทั้งสิ้น</b>			<b>๒๑๑</b>	<b>๙,๖๑๔,๒๐๐.๐๐</b>	

การคำนวณ เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ

๓.เงินค่าตอบแทนรายเดือน	ขั้นยศ	อัตรา	รวม/อายุ	รวมเงิน	หมายเหตุ
	พ.จ.ต.ท.	๒๑,๐๐๐		๑๗๕,๐๐๐	$๑๗๕,๐๐๐ \times ๑๒ = ๒,๑๐๐,๐๐๐$
	พ.จ.ต.ต.	๓๔,๕๐๐	๓	๖๐๐,๐๐๐	$๕๗๕,๐๐๐ \times ๑๒ = ๖,๙๐๐,๐๐๐$
	พ.ต.อ.พิเศษ	๓๐,๐๐๐	๕	๖๗๕,๐๐๐	$๓๐๗,๕๐๐ \times ๑๒ = ๓,๖๙๐,๐๐๐$
	พ.ต.อ.	๕,๖๐๐	๑๐		
รวมเงินประจำตำแหน่ง				๓,๕๔๖,๐๐๐	
<b>รวม เงินค่าตอบแทนรายเดือนทั้งสิ้น</b>					
คิดเฉพาะ ข้อ ๑				๓,๕๔๖,๐๐๐	

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน รายการค่าเช่าบ้าน)

กิจกรรม การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

ระดับ/ชั้นเงินเดือน	อัตราไม่เกิน เดือนละ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	จำนวนเงิน
<b>ป.๑</b>				
ชั้น ๓-๔.๕	๘๐๐			
ชั้น ๕-๘.๕	๑,๐๐๐			
ชั้น ๑๐-๑๔.๕	๑,๒๕๐			
ชั้น ๑๕ ขึ้นไป	๑,๕๐๐			
<b>รวม</b>				
<b>ป.๒</b>				
ชั้น ๑-๔.๕	๑,๒๕๐			
ชั้น ๖-๑๐.๕	๑,๖๐๐			
ชั้น ๑๑ ขึ้นไป	๑,๗๕๐	๓	๑๒	๓๐,๖๐๐
<b>รวม</b>		<b>๓</b>		<b>๓๐,๖๐๐</b>
<b>ป.๓</b>				
ชั้น ๑-๓.๕	๑,๖๐๐			
ชั้น ๒-๖.๕	๑,๗๕๐			
ชั้น ๗ ขึ้นไป	๒,๔๐๐	๔	๑๒	๑๑๕,๖๐๐
<b>รวม</b>		<b>๔</b>		<b>๑๑๕,๖๐๐</b>
<b>ส.๑</b>				
ชั้น ๑-๗.๕	๑,๒๕๐			
ชั้น ๘-๑๑.๕	๑,๖๐๐			
ชั้น ๑๒-๑๕.๕	๑,๗๕๐		๑๒	-
ชั้น ๑๖ ขึ้นไป	๒,๔๐๐			
<b>รวม</b>				<b>-</b>
<b>ส.๒</b>				
ชั้นชั่วคราว - ๓.๕	๑,๗๕๐			
ชั้น ๒-๕.๕	๒,๔๐๐			
ชั้น ๖ ขึ้นไป	๓,๐๐๐			
<b>รวม</b>				
<b>ส.๓</b>				
ชั้นชั่วคราว - ๓.๕	๒,๔๐๐			
ชั้น ๒ ขึ้นไป	๓,๐๐๐	๒	๑๒	๓๖,๐๐๐
<b>รวม</b>				<b>๓๖,๐๐๐</b>
<b>ส.๔</b>				
ชั้นชั่วคราว - ๕.๕	๓,๐๐๐			
ชั้น ๖ ขึ้นไป	๓,๕๐๐		๑๒	-
<b>รวม</b>		<b>-</b>		<b>-</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๗</b>		<b>๒๕๗,๘๐๐</b>

รายละเอียดประกอบรายจ่ายขั้นต่ำ ค่าตอบแทนพิเศษ ข้าราชการ ลูกจ้าง ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น  
ผลผลิต การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน  
กิจกรรม การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

หน่วย	คิด ๒%		คิด ๔%		รวมทั้งสิ้น
	จำนวน (คน)	วงเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	วงเงิน (บาท)	
ตำรวจภูธรจังหวัดกฉ้าหาญ....	๒๐	๘๕,๕๒๘	๒๐	๑๖๙,๐๕๖	๒๕๓,๕๘๔
	๗๐๔,๔๐๐*๒%*๖ เดือน		๗๐๔,๔๐๐*๔%*๖ เดือน		
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๘๕,๕๒๘	๒๐	๑๖๙,๐๕๖	๒๕๓,๕๘๔



งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)

รายการค่าเบี่ยงเนื่อง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ

ผลผลิต การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน กิจกรรม การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

ประเภทกิจการ	อัตราจ้าง		ค่าเบี่ยงเนื่อง				ค่าเช่าที่พัก				ค่าพาหนะ		รวม	
	จำนวน	น้ำหนัก	วัน	อัตรา	วงเงิน	คืน	อัตรา	วงเงิน	คืน	อัตรา	วงเงิน	คืน		อัตรา
๑. ประเภทงานปฏิบัติการ	๒๐๕	๑๐๒			๕,๕๐๖,๕๐๐			๓,๗๓๓,๖๐๐						๖,๒๔๐,๑๐๐
น้ำหนัก ๕๐%	๒๐๕	๑๐๒												
- สัญญาบัตร	๑๒๗	๑๒๗*๕๐/๑๐๐=๖๔	๑๒๐	๒๕๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	๑๖๕	๑๐๐	๑,๖๖๕,๐๐๐						
- ประทาน (ค.ต.)	๓๗	๓๗*๕๐/๑๐๐=๑๘	๑๒๐	๒๕๐	๑,๑๕๕,๖๐๐	๑๖๕	๑๐๐	๑,๑๓๘,๖๐๐						
- ประทาน (จ.ส.ต.ต.ต.ต.)	๖๐	๖๐*๕๐/๑๐๐=๓๐	๑๒๐	๒๕๐	๑,๖๕๐,๐๐๐	๑๖๕	๑๐๐	๑,๖๖๐,๐๐๐						
๒. ผู้บังคับบัญชา	๒๙	๙			๑๑๐,๘๘๐			๒๒๐,๘๘๐						๓๓๑,๖๖๐
- พ.ต.ต.	๑	๑	๑๒๐	๒๕๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๕	๑,๒๐๐	๒๒๐,๐๐๐						
- พ.ต.อ./พ.	๕	๕	๑๒๐	๒๕๐	๑๕๐,๘๘๐	๑๒๕	๑,๒๐๐	๓๑๕,๖๘๐						
- สัญญาบัตร	๒๓	๒	๑๒๐	๒๕๐	๒๓๐,๐๐๐	๑๒๕	๑,๒๐๐	๒๓๐,๐๐๐						
- ประทาน (ค.ต.)	๑													
- ประทาน (จ.ส.ต.ต.ต.)	๑๒	๒	๑๒๐	๒๕๐	๒๓๐,๘๘๐	๑๒๕	๑,๒๐๐	๒๓๐,๘๘๐						
	๒๒๕	๑๑๑			๕,๕๑๗,๓๘๐			๓,๙๕๔,๓๘๐						๖,๕๑๑,๖๖๐

เบ็ชชีง ป.- พ.ต.อ.

พ.ต.อ.(พ)

ค่าเช่าที่กินนุกถ่าย

ป.- พ.ต.อ.

พ.ต.อ.(พ)

๘๐๐

๑,๒๐๐

๓,๒๐๐

งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)

รายการ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง

ผลผลิต การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน กิจกรรม การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	เกณฑ์ค่าของ		สถานที่ราชการ (คัน)	ความถี่ของการประมาณปี ๒๕๖๖		
		ค่าซ่อมบำรุงปกติ	ค่าซ่อมกลาง		วงเงินทั้งสิ้น	รวม	
		ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	อายุ ๓ - ๖ ปี	๖ ปีขึ้นไป	ค่าซ่อมกลาง	รวม
๓	รถยนต์ขนาด ๓ คัน	๘,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๑	๓๕	๘๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐
๔	รถยนต์ไฟฟ้า	๘,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒		๘๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
๕	รถยนต์ตู้ ๓๓ ที่นั่ง	๘,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒	๒	๓๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๖	รถยนต์ ๕๐ - ๕๕ ที่นั่ง	๘,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒		๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
๗	รถเก๋ง ๕ ที่นั่ง	๖,๖๐๐	๕๐,๐๐๐		๖		๓๐๐,๐๐๐
๘	รถบรรทุก ๖, ๑๐ คัน	๘,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๒		๓๐๐,๐๐๐
๙	รถเข็นเจ้า	๘,๐๐๐	๕๐,๐๐๐				๕๐๐,๐๐๐
๑๐	รถจักรยานยนต์	๒,๒๐๐	-	๓๐		๘๒,๐๐๐	๘๑,๐๐๐
๑๑	เรือ	๘,๐๐๐	๕๐,๐๐๐				-
๑๒	รถเกาะ	๘,๐๐๐	๕๐,๐๐๐				-
				๕๕	๖๕	๑๓๗,๐๐๐	๑,๓๕๐,๐๐๐
							๑,๗๕๓,๐๐๐

หมายเหตุ ค่าซ่อมปกติ หมายถึงรถจัดซื้อใหม่และใช้งานไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ กม. หรือ ๓-๖ ปี

หรือ ยานพาหนะเก่า(เดิม) ที่มีการซ่อมกลางไปแล้ว นำมาใช้งานอีกไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ กม.(๓-๖ ปี)

ค่าซ่อมกลาง หมายถึง รถใช้งานเกิน ๖๐,๐๐๐ กม. หรือรถที่ซ่อมกลางไปแล้ว นำมาใช้งานอีก ๖๐,๐๐๐ กม.ขึ้นไป

งบดำเนินงาน รายการ วัสดุสิ้นเปลือง

ผลิต การศึกษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน กิจกรรม การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

ประเภท/ขนาด	จำนวนชิ้น			จำนวนเงินบาท			จำนวนเงินบาท			รวมเงินทั้งสิ้น
	ที่ไป	สนม	อื่นๆ	ที่ไป	สนม	อื่นๆ	ที่ไป	สนม	อื่นๆ	
รวมทั้งหมด ๑ ชิ้น	๘๐	๕๐๐	๓๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๓๕	๕๐๓,๒๐๐	๒,๕๒๐,๐๐๐	๓๕,๕๐๐	๒,๙๖๖,๖๐๐
รถยนต์ไฟ	๘๐	๕๐๐	๓๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๓	๒๘,๘๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๒๒๓,๘๐๐
รถยนต์ ๓๓ ที่นั่ง	๘๐	๕๐๐	๓๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑	๒๘,๘๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๒๒๓,๘๐๐
รถยนต์ ๔๐ - ๔๕ ที่นั่ง	๘๐	๕๐๐	๓๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑	๒๘,๘๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๒๒๓,๘๐๐
รถถัง ๕ ที่นั่ง	๘๐	๕๐๐	๓๕	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๓	๑๐๐,๘๐๐	๖๓๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗๓๖,๘๐๐
รถบรรทุก ๖ , ๓๐ ถัง	๘๐	๕๐๐	๓๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑	๒๘,๘๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๒๒๓,๘๐๐
รถยนต์เช่า	๘๐	-	-	-	-	๓๐	-	-	-	-
รถจักรยานยนต์	๒๐	๒๕๐	๓๕	๖๐๐	๑,๒๐๐	๒๐	๑๖๖,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๒,๖๐๔,๐๐๐
เรือ										
รถเกาะ										
<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>						๕๖๖	๑,๖๓๙,๒๐๐	๕,๖๓๐,๐๐๐	๓๕,๕๐๐	๖,๘๐๔,๗๐๐

ไม่การดำเนินงานรถจักรยานยนต์, จะคิดเป็นภาพรวม คร. โดยให้ พร.เป็นผู้ดำเนินการจัดงบประมาณ  
 รองผู้คิดเป็นรายการ

กิตติ กิตติ ๓๐ บาท  
 บบจีน กิตติ ๓๕ บาท



ค่าอาหารผู้ต้องหา ก.จว.กล้าหาญ

สภ.	จำนวนผู้ต้องหา (ค่าเฉลี่ย)	ผลบาท/คน/วัน
สภ.ลำปาง	๒๕	๖๗๔,๓๗๕
สภ.ระยอง	๕๐	๑,๐๗๕,๐๐๐
สภ.จาร์ใหญ่	๖๐	๑,๖๕๐,๕๐๐
สภ.กาบอง	๓๐	๗๒๖,๒๕๐
สภ.มาฮอตี	๕๕	๑,๒๓๓,๘๗๕
สภ.พอลาบ	๗๐	๑,๙๑๖,๒๕๐
สภ.วีธิส	๗๐	๒,๔๖๓,๗๕๐
รวม	๓๖๐	๙,๘๕๕,๐๐๐
	$๓๖๐ \times ๒๗ \times ๓๖๕ = ๓๖,๘๕๕,๐๐$	๓,๘๕๕,๐๐๐

\*ทั้งหมดประมาณทั้งปี ให้ ๓๖๕ วัน



รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รายการค่าสาธารณูปโภค

กิจกรรม การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

ลำดับ	ประเภท/หน่วยงาน	จ่ายจริง ปี ๒๕๕๕	ท.ร.บ. ปี ๒๕๕๖	งบประมาณปี ๒๕๕๗	ค่าขึ้นจริง
	<b>ภ.จว.กส้าหาญ</b>				
๑	ค่าไฟฟ้า	๓๓,๖๕๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	
๒	ค่าน้ำประปา	๘,๘๙๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐	
๓	ค่าโทรศัพท์	๗,๕๖๐.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐	
๔	ค่าไปรษณีย์	๕๐๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๘,๖๐๐.๐๐</b>	<b>๓๗,๘๕๐.๐๐</b>	<b>๓๗,๘๕๐.๐๐</b>	

งบลงทุน ยานพาหนะและขนส่ง  
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

กิจกรรม การป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

ลำดับ	รายการ	หน่วย วัด	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	วงเงิน	รายละเอียดประกอบคำชี้แจง
๑	ครุภัณฑ์ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท					
	๑.๑รถจักรยานยนต์ขนาด ๑๕๐ ซีซี	๒๐	คัน	๕๒,๒๐๐	๑,๐๔๔,๐๐๐	ขอตั้งใหม่ ๑๕ คัน และทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือการจำหน่าย ๕ คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสถานที่เกิดเหตุ
	๑.๒รถยนต์บรรทุกขนาด ๓ คัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ ๔ ประตู	๓๐	คัน	๓๘๕,๐๐๐	๑๑,๕๕๐,๐๐๐	ขอตั้งใหม่ ๘ คัน และทดแทนของเดิม ๒ คัน เนื่องรถยนต์ใช้อยู่ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และ รอรับการจำหน่ายหรือขาย การใช้งานมานาน หากได้รับการสนับสนุนงบประมาณในครั้งนี้ จะทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมด้วย
๒	ครุภัณฑ์ตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป					
	๑.๑รถตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (สีเหลือง)	๒	คัน	๑,๑๓๘,๐๐๐	๒,๒๗๖,๐๐๐	ขอตั้งใหม่ ๑ คัน และทดแทนของเดิม ๑ คัน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำศูนย์บัญชาการของหน่วยงาน
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>๑๑,๕๗๐,๐๐๐</b>	











สรุปค่าของสิ่งสมทบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗  
 ผลผลิตการรักษามูลค่าของชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน  
 พงศ ส.ร.ร.ศึกษา

หมวดค่ารายการ	ท.ร.น. ปี ๒๕๕๖	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗				เพิ่ม(ลบ) จำนวนเงิน (บาท-สต.)	ร้อยละ	รวมเมื่อค่าที่ ๑๐๐
		รายละเอียดค่า	ค่าคงที่ในฐาน	ค่าที่เปลี่ยนแปลง	รวม			
รวมทั้งสิ้น		๗๖,๕๗๗,๗๐๕	๒๕,๖๖๕,๕๐๐	-	๕๐๙,๖๑๒,๕๖๕			
๑. ข้าราชการ		๗๖,๕๗๗,๗๐๕			๗๖,๕๗๗,๗๐๕			
๑.๑ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ		๗๖,๕๗๗,๗๐๕	-		๗๖,๕๗๗,๗๐๕			
- เงินเดือน		๕๖,๗๗๗,๗๐๕			๕๖,๗๗๗,๗๐๕			
- เงินค่าจ้าง					-			
๑.๒ ค่าล่วงเวลา		๑๙,๘๐๐,๐๐๐			๑๙,๘๐๐,๐๐๐			
- เงินค่าล่วงเวลา		๑๙,๘๐๐,๐๐๐			๑๙,๘๐๐,๐๐๐			
- เงินค่าล่วงเวลา (๒๒ เดือน)					-			
- เงิน ค.น.ป., ค.น.ร., ค.น.จ.		๑,๒๗๖,๒๗๖			๑,๒๗๖,๒๗๖			
- เงินค่าตอบแทนพิเศษ (ค.น.ร.)					-			
- ค่าตอบแทนราชการพิเศษ (ค.น.ร.)		๑,๕๘๓,๐๐๐			๑,๕๘๓,๐๐๐			
- เงินค่าตอบแทนพิเศษราชการพิเศษ		๘๐๐,๐๐๐			๘๐๐,๐๐๐			
ค่าจ้างชั่วคราว		-			-			
- เงินค่าจ้างชั่วคราว		-			-			
- เงินค่าจ้างประจำ		-			-			
- ค่าตอบแทนราชการพิเศษ (ค.น.ร.)		-			-			
- เงินค่าตอบแทนพิเศษราชการพิเศษ		-			-			
บุคลากรอื่น		-			-			
- ค่าจ้างเหมาค่าจ้าง (ผู้ปฏิบัติงานราชการ)		-			-			
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ค่าจ้างเหมา) - ค่าตอบแทนพิเศษ					-			
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ค่าจ้างเหมา)					-			
๑.๓ ค่าจ้างเหมา					-			
๑.๔ ค่าจ้างเหมา		๑,๘๖๕,๘๐๕	๒๕,๖๖๕,๕๐๐		๒๗,๕๓๑,๓๐๕			
๑.๕ ค่าตอบแทนพิเศษราชการ		๑,๐๕๐,๖๗๕	๒๕,๖๖๕,๕๐๐		๒๖,๗๑๕,๐๗๕			
๑.๕.๑ ค่าจ้างเหมา		๕๖๕,๖๗๕	๑๕๐,๐๐๐		๗๑๕,๖๗๕			
- ค่าจ้างเหมา		๕๖๕,๖๗๕			๕๖๕,๖๗๕			
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงานราชการ)			๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐			
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ค่าจ้างเหมา)					-			
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงาน)			๑๖๐,๐๐๐		๑๖๐,๐๐๐			
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ค่าจ้างเหมา) ค่าตอบแทนพิเศษ					-			
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงาน)					-			
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงาน) เงินเดือนพิเศษ		๕๘๙,๖๗๕			๕๘๙,๖๗๕			
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงาน)					-			
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ผู้ปฏิบัติงาน) ค่าจ้างเหมาพิเศษ					-			
๑.๕.๑.๑ ค่าจ้างเหมา		๕๖๕,๖๗๕	๑๕๐,๐๐๐		๗๑๕,๖๗๕			
- ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างเหมา					-			
- ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างเหมา					-			
- ค่าจ้างเหมา ค่าจ้างเหมา					-			





รายการ/หมวด	ท.ร.บ. ปี ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖			พัน(บาท) จำนวนเงิน (บาท)	รวม	รวม	รวม
		งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน				
					-			
๓.๓๓ ค่าจ้าง ฝึกอบรม			๓๖,๐๐๐,๐๐๐		๓๖,๐๐๐,๐๐๐			
๓.๓๖๓ ค่าจ้างบุคลากรที่ทำงานประจำในหน่วยงาน ที่มีค่าตอบแทนต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท			๓๖,๐๐๐,๐๐๐		๓๖,๐๐๐,๐๐๐			
					-			
๓.๓ เงินค่าจ้างบุคลากรที่มี ๑๐ ถึง ๑๙ ล้านบาท			๓๖,๐๐๐,๐๐๐		๓๖,๐๐๐,๐๐๐			
					-			
					-			
๓.๓๖๓ ค่าจ้างบุคลากรที่ทำงานประจำในหน่วยงาน ที่มีค่าตอบแทนตั้งแต่ ๑๐ ถึง ๑๙ ล้านบาท			๓๖,๐๐๐,๐๐๐		๓๖,๐๐๐,๐๐๐			
					-			
๓.๓๖๓ ค่าจ้างบุคลากรที่ทำงาน ๒๐ ล้านบาท ถึง ๑ ล้านบาท			๓๖,๐๐๐,๐๐๐		๓๖,๐๐๐,๐๐๐			
					-			
					-			
๓.๓๖๓ ค่าจ้างบุคลากรที่ทำงาน					-			
					-			
					-			
					-			
๓.๓๖๓ ค่าจ้างอื่น ๆ					-			
					-			
					-			
					-			
๔. เงินอุดหนุน			๕๖,๐๐๐		๕๖,๐๐๐			
- เงินอุดหนุน งบดำเนินงาน			๕๖,๐๐๐		๕๖,๐๐๐			
					-			
					-			
๕. งบค่าเช่า			๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐			
- ค่าเช่าในงบดำเนินงาน			๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐			
					-			
					-			

แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี  
ของ สสท.ีศวทว

แผนเพื่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน กิจกรรมป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

ลำดับ	ปี	งบรายจ่ายรายการ	แผนการใช้จ่าย												รวมทั้งปี		
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.๕๖)			ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มิ.ย.๕๖)			ไตรมาสที่ ๓ (ม.ค. - มิ.ย.๕๖)			ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.๕๖)					
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			๓	งบดำเนินงาน													
๓.๑	ค่าตอบแทน																
	- ค่าจ้างบ้าน																
	- ค่าตอบแทนในเสียงเคสลับ																
	- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ																
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ																
๓.๒	ค่าใช้จ่าย																
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าขนส่ง																
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและรถบัส																
	- ค่าจ้างเหมาบริการ																
	- ค่าประกันชีวิตรถยนต์ราชการ																



รายชื่อวิทยากร/คณะผู้จัดทำ

หัวข้อ : งานงบประมาณ

วิทยากรหลัก

พ.ศ.อ.หญิง วิภา อัครแสงรัตน์

ผกก.ฝ่ายวิชาการ สป.

วิทยากรประจำหน่วย

ลำดับ	หน่วยงาน	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
๑	บช.น.	๑. พ.ศ.ต.กิตติกร ภูมรา ๒. ร.ศ.ท.หญิง อูมา บูรณสิงห์	สว.งานจัดทำคำของบประมาณ ผอ.๖ บก.อก. รอง สว.ผอ.๖ บก.อก.บช.น.
๒	ภ.๑	-	-
๓	ภ.๒	๑. พ.ศ.ท.หญิง จินตนา แสงจันทร์ ๒. พ.ศ.ท.หญิง ทิพาเพ็ญ ฐานสันโตษ	รอง ผกก.ผอ.๖ บก.อก.ภ.๒ สว.ผอ.๖ บก.อก.ภ.๒
๔	ภ.๓	๑. พ.ศ.ท.หญิง กาญจนา จุลพันธ์ ๒. พ.ศ.ท.สนาม ดอกไธสง	ผกก.ผอ.๖ บก.อก.ภ.๓ สว.ผอ.๖ บก.อก.ภ.๓
๕	ภ.๔	๑. พ.ศ.อ.ชนะเกียรติ วงศ์แสงเทียน ๒. พ.ศ.ต.อดิศักดิ์ งามซัด	ผกก.ผอ.๖ บก.อก.ภ.๔ สว.ผอ.๖ บก.อก.ภ.๔
๖	ภ.๕	๑. พ.ศ.ท.หญิง อุไร อัครโพธิ ๒. พ.ศ.ท.หญิง อุทุมพร ปัญจรัตน์	สว.ผอ.๖ บก.อก.ภ.๕ สว.อก.สก.เมืองลำปาง
๗	ภ.๖	๑. พ.ศ.ท.หญิง ศุภวรรณ ถิ่นวงษ์แะ ๒. พ.ศ.ท.หญิง อรสา กันธัญญะทวีทย์	สว.ผอ.๖ บก.อก.ภ.๖ สว.ผอ.ภ.จว.อุตรดิตถ์
๘	ภ.๗	๑. พ.ศ.ท.หญิง วิภารัตน์ จำเริญปราบนคร ๒. พ.ศ.ต.หญิง ทศยา แซ่มะข่อย	รอง ผกก.ผอ.๖ บก.อก.ภ.๗ สว.ผอ.ภ.จว.ประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติราชการ สว.ผอ.๖ บก.อก.ภ.๗
๙	ภ.๘	๑. พ.ศ.ท.หญิง สุจารีย์ มุสิก ๒. ร.ศ.อ.หญิง ศิริพร สัมพันธ์ศิริ	สว.ผอ.๖ บก.อก.ภ.๘ รอง สว.ผอ.๖ บก.อก.ภ.๘
๑๐	ภ.๙	๑. พ.ศ.ท.หญิง วรณศิริ มหาวงศ์ ๒. พ.ศ.ท.หญิง สุจินต์ ขอบงาม	รอง ผกก.ผอ.๖ บก.อก.ภ.๙ สว.ผอ.บก.สส.ภ.๙
๑๑	ศชต.	๑. พ.ศ.ท.หญิง กัลยา กิ่งเหล็ง ๒. พ.ศ.ต.ยุธยา นันทนาเนตร์	สว.ผอ.๖ บก.อก.ศชต. สว.ผอ.บก.อก.ศชต.

## บทเรียนและประสบการณ์ในการนำหน่วย

พลตำรวจเอก อุดลย์ แสงสิงแก้ว

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

- ๑) มีภาวะผู้นำ
- ๒) มีเป้าหมายในการทำงาน
- ๓) สร้างทีมในการทำงาน
- ๔) มีวิธีปลุกเร้า สร้างพลัง ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๕) มีพฤติกรรมเป็นที่ศรัทธาเชื่อถือ
- ๖) ต้องรู้จักชม
- ๗) ต้องเสียสละ
- ๘) มีข้อมูล - รู้ระเบียบ - อำนาจ - ยุทธวิธี
- ๙) รู้จักพื้นที่ ภูมิประเทศ มวลชน
- ๑๐) พูดเป็น - ประชุมเป็น
- ๑๑) การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน
- ๑๒) การตรวจสอบข้อมูล - รายงานผู้บังคับบัญชา
- ๑๓) การประสานงาน
- ๑๔) การบริหารเวลา
- ๑๕) สุขภาพ : หลัก ๕ อ.
- ๑๖) การใช้ภาษาอังกฤษ, IT
- ๑๗) การเตรียมการทุกเรื่อง
- ๑๘) ใช้หลัก ๔ เกาะติด (พื้นที่ ศัตรู มวลชน บนเกาะติดล่าง)



จัดทำโดย  
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



จัดทำโดย สำนักงานตำรวจ  
นคราฐวดี สุวค กุณฐพท ๑๐๑๐๐ โทรคัพท ๐-๒๐๒๘-๒๐๑๑๓ โทรสาร ๐-๒๐๒๘-๖๖๖๖