



งานธุรการ

ยื่นประกันตัว

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

นำหลักประกันมาพบ พงส.

เสนอคำร้องต่อหัวหน้าสถานี ➤ ไม่อนุมัติ

ลงนาม / อนุญาต

ลงประจำวันปล่อยตัว

ถอนประกัน

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

นำหลักฐานการประกันมาพบเจ้าหน้าที่

แสดงหลักฐานคดีถึงที่สุด / หรือเกิน 6 เดือน

เสนอคำร้องต่อหัวหน้าสถานี / อนุมัติ

ลงประจำวันคืนหลักทรัพย์

ขอใช้เครื่องขยายเสียง

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

ยื่นคำร้องต่อที่ว่าการอำเภอ

สว.ธุรการ / สว.ปช ➤ ไม่อนุญาต

อนุญาต

ต่อไปสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

ยื่นคำร้อง ➤ ชำระเงิน ➤ ลงรายการ ➤ ออกใบเสร็จ ➤ ลงนาม



งานสอบส่วน

ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

1. พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริง และสอบปากคำ



2. พบพนักงานสอบสวน มอบหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์



3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดี ลงบันทึกประจำวัน



4. ใช้เวลาในการปฏิบัติประมาณ 2 ชั่วโมง ทั้งนี้แล้วแต่ความซับซ้อน



งานสอบสวน

ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวน

1. สอบสวนผู้กล่าวหา

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง

5. รวบรวมเอกสารต่างๆ (สำนวนการสอบสวน)

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ

2. สอบสวนผู้ต้องหา

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง

6. สรุปสำนวนและความคิดเห็นทางคดี

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ

3. สอบสวนพยานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง

7. ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ

4. ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 3 วันทำการ



งานสอบสวน

ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว (One Stop Service)
ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (One Stop Center – OSCC)

1. ลงประจำวันแจ้งเอกสารหาย / แจ้งเป็น
หลักฐาน

5. ถอนหลักทรัพย์ประกัน

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 15 นาที

2. การขอสำเนาบันทึกประจำวัน

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 3 นาที

6. ตรวจสอบหมายจับ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 5 นาที

3. รับหลักฐานการรับคำร้องทุกข์และใบัด

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 1 นาที

7. ขอใบอนุญาตต่าง ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 10 นาที

4. ยื่นประกันตัวผู้ต้องหา / ขอประกันตัว

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 15 นาที



งานสอบสวน

มาตรฐานการให้บริการรับแจ้งความ

ขั้นตอน

ความคาดหวัง

มาตรฐานการทำงาน

1. ประชาสัมพันธ์



รู้สึกประทับใจ



1.1 รับรู้การมาของผู้บริหารโดยเร็วที่สุด
1.2 แจกบัตรคิว แนะนำเส้นทางสถานที่ ผู้รับผิดชอบ

2. ตรวจสอบหลักฐาน



ขั้นตอนชัดเจน



2.1 กล่าวทักทาย สอบสวนความประสงค์ 2.2 ชัดเจน โปร่งใส ใส่ใจ
2.3 กระตือรือร้น สุภาพ ห่วงใย 2.4 ใช้วาจาสุภาพ

3. ดำเนินการสอบสวน



อธิบายข้อกฎหมาย



3.1 วางตัวเป็นกลาง
3.2 สนใจรับฟัง ไม่พูดคุยเรื่องส่วนตัวกับผู้อื่น
3.3 รวดเร็ว กระชับ รัดกุม กำหนดเวลาได้
3.4 ไม่ต้องกล่าวโทษ ตำหนิ ผู้รับบริการ
3.5 เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษและควรแจ้งเหตุผลการที่รอ
คอยมีจุดมุ่งหมายอะไรเพื่อเป็นข้อมูลการตัดสินใจ

4. ทบทวนรายละเอียด



ไม่ปกปิดข้อความ /
ข้อมูลคำให้การ



4.1 อ่านข้อความคำให้การให้ฟังโดยละเอียด
4.2 ทบทวนข้อมูลโดยครบถ้วนก่อนลงลายมือชื่อของผู้เสียหาย
4.3 ไม่นำความลับของผู้เสียหายไปเปิดเผย

5. ชี้แนะช่องทางการ
ติดต่อ สอบถาม



ตรวจสอบความ
คืบหน้าของคดีได้



5.1 ไม่ปกปิด/ติดต่อได้ตลอดเวลา
5.2 แจ้งผลดำเนินคดีให้ผู้เสียหายทราบทุกห้วงเวลา



งานป้องกันปราบปราม

รับแจ้งเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

พนักงานวิทยุ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

สายตรวจเขต

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที



- 191

- POLICE I LERT U

- ช่องทางออนไลน์

การเยี่ยมผู้ต้องหา

พบเจ้าหน้าที่ห้องขัง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

แจ้งความประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

เข้าเยี่ยม



เวลาเข้าเยี่ยม

- 8.00 น. – 9.00 น.
- 12.00 น. – 13.00 น.
- 16.00 น. – 17.00 น.



งานจราจร

งานป้องกันปราบปราม

ออกใบสั่ง

ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

One Stop Service

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

- 1.ชำระค่าปรับ
- 2.ออกใบสั่ง
- 3.ลงระบบ PTM

แจ้งเจ้าหน้าที่ปลดล็อคล้อ

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

งานอื่นๆ

-อุบัติเหตุ

- ร้องเรียนจอครถกีดขวาง
- รถติด
- ก่อความเดือดร้อน
- อำนวยความสะดวกจราจร

-รับแจ้งเหตุ

- 191
- Q55
- 152.525

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

พาผู้เสียหายมา

พบพนักงาน

สอบสวน

ระยะเวลา

ดำเนินการ 20 นาที

วิทยุแจ้ง 60

ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

ถึงจุดเกิดเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที