

มาตรการยกระดับคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการ บริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเหล่า ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานสถานีตำรวจภูธรเหล่า ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.ท.มนต์ชัย สารพิมพ์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูล สาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT)ให้ข้าราชการตำรวจตำรวจในสถานีนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และ พัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรเหล่า จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่าง การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บน เว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเหล่า และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเหล่า ด้วยทุกครั้ง



๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี | จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าสถานีตำรวจ และอยู่ติดกับจุดบริการประชาชน(One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ | พ.ต.ท.สมภพ สุขวิชัย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประจำงานต่าง ๆ ที่ รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวน | ร.ต.ต.อุดม พลรัักษ์ |
| ป้ายพันธะสัญญา | จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด | ร.ต.ต.อุดม พลรัักษ์ |
| ภาพป้าย No Gift Policy | จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้บริเวณทางขึ้นสถานี เพื่อให้ประชาชนและผู้มาใช้บริการเห็นเด่นชัด และติดไว้ทุกแผนกงาน | จ.ส.ต.พงษ์เทพ ผ่องศาลา |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service และทุกแผนกงาน | ส.ต.ท.จิรากร แก้วสิงห์ |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน | จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พัดลม หรือเครื่องปรับอากาศ | ร.ต.ต.สกุลชัย เหล่าเคน |

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|-------------------------------|
| การจัดทำ OIT | | |
| <p>O๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p> | <p>โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของ สถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มี การ แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ม.ค.๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ สารวัตรใหญ่ สารวัตร และหัวหน้าแต่ละ สายงานที่ เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ</p> | <p>ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์</p> |
| <p>O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ</p> | <p>อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานี ตำรวจและบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ ผลงานภายใน สถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวน ประชากร ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p> | <p>ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์</p> |
| <p>O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมาย เหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผย ก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> | <p>จ.ส.ต.พงษ์เทพ ผ่องศาลา</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|-------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา | |
| <p>0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ และเปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</p> <p>แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</p> | <p>ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์</p> |
| <p>0๕ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น</p> | <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้</p> | <p>ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์</p> |



| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|------------------------|
| | และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ | |
| 06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน | จ.ส.ต.พงษ์เทพ ผ่องศาลา |
| 0๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน | รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ หรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาเนิ่นการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพ กิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word | จ.ส.ต.พงษ์เทพ ผ่องศาลา |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|------------------------|
| | เท่านั้น(Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น | |
| 0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด | ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ |
| 0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน | คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการ กับ สถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่ง มีเนื้อหา ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการ ให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการ ให้บริการ ระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการ โดย แยกตามหมวดหมู่ของ งานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน | จ.ส.ต.พงษ์เทพ ผ่องศาลา |
| 0๑๐ E-Service | E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ | ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ |
| 0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ | ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน | จ.ส.ต.พงษ์เทพ ผ่องศาลา |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--------------------------------|
| | <p>แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)</p> <p>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | |
| <p>O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p> | <p>ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์</p> |
| <p>O๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา</p> | <p>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ</p> | <p>ร.ต.ท.สุวรรณ รักษาภักดี</p> |



| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|------------------------|
| | Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel และไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | |
| 0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) | ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ |
| 0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างรายเดือน | สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น ราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|-------------------------------|
| <p>0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> | <p>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | <p>ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์</p> |
| <p>0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘</p> | <p>ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์</p> |
| <p>0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p> | <p>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหาร สูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา | <p>ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์</p> |



| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------|--|------------------------|
| | <p>ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none">- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร- มาตรการติดตามตรวจสอบ- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟฟิ กนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) <p>จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงอินโฟกราฟฟิของหน่วย</p> | |
| 0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงานเป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว ให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมใน การชี้แจงเน้นย้ำ ให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย</p> | ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| <p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์</p> <p>จ.ส.ต.พงษ์เทพ ผ่องศาลา</p> |
| <p>0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๑ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์</p> |
| <p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</p> <p>ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> | <p>ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์</p> |



| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| | การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่ เข้าใจ ง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรม ที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ | |
| O๒๓ การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ การจัดเก็บของ กลาง และแนวทางการนำไป ปฏิบัติ | การจัดการทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่าง น้อย ดังนี้ - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ นับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของ ราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภท ที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของ สถานี ตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานใน ภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของ ราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่าง ถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ ยึด आयัดเพื่อป้องกัน ไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับ การเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และ | ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จ.ส.ต.พงษ์เทพ ผ่องศาลา |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| | <p>เหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บ ของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> | |
| <p>0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <p>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <p>กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | <p>ร.ต.อ.สายันท์ ต่อพันธ์</p> <p>จ.ส.ต.พงษ์เทพ ผ่องศาลา</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|-------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | |
| <p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไป ปฏิบัติ</p> <p>จริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินการคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ | <p>ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ | | |
| การสร้างเว็บไซต์ | <ul style="list-style-type: none"> - สมัครใช้งานอีเมล ตร. - และส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน | ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ |
| การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี | <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และ วิทยากรที่อบรม - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line ฯลฯ | ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ |
| การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี | <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้ - ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี | ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จ.ส.ต.พงษ์เทพ ผ่องศาลา |
| การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th | <p>นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริง | <ul style="list-style-type: none"> -พ.ต.ท.มนต์ชัย สารพิมพ์ -พ.ต.ท.รุ่งเรือง สิมมา ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จ.ส.ต.พงษ์เทพ ผ่องศาลา |



| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | | |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน | ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยความสะดวกทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูลหัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | -พ.ต.ท.มนต์ชัย สารพิมพ์ -สวญ.สภ.เหล่า -คณะทำงานขับเคลื่อน ITA สถานีตำรวจ |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|----------------------|--|--|---|---|--------------------|--|------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | การพัฒนาระดับการให้บริการ -จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มา ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้กิริยา วาจาสุภาพ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ | ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบและมีการสื่อสารผ่าน website ของสถานี | ทุกวัน | งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สวป.๓ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป.๓ ควบคุม การปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |
| | ห้อง One Stop Service | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธสัญญาการให้บริการและการนำไปสู่การปฏิบัติแต่ละ สายงาน - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - ปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน | ติดป้ายพันธสัญญาของ สถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service -ป้ายมีความทันสมัย มีการปรับปรุง อยู่เสมอ -ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด | สื่อสารผ่าน Website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.จร.๓ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง สว.(สอบสวน)๓ ควบคุม การปฏิบัติ | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|-----------|--|--|---|---|--------------------|---|-----------------------|
| | เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service | -ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการ ให้บริการ และ e -service | ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ บนwebsiteของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ รอง สว.จร.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | การจัดเวรเหลื่อมเวลา | การจัดเวร เหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัด ใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อน เวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุด ประชาสัมพันธ์ | สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ | ๑ มี.ค.๖๘ | สิบเวร ทุกนาย สว.ป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุด บริการ และประกาศทางเวปไซด์ของ หน่วย | - info graphic ๒ แผ่น ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้อง ธุรการ | สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี | ๑ มี.ค.๖๘ | งานอำนวยการ รอง สว.จร.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จัดทำป้ายและประกาศ | ทุก ๑ เดือน |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|-------------------|---|--|--|---|---|--|-----------------------|
| | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ | รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการ ทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง | ๑๕ มี.ค.๖๘ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล | ทุก ๑ เดือน |
| ๒) การใช้งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของ สถานีตำรวจ | จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและ การใช้ งบประมาณ ของ สถานีตำรวจ | - ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยงาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเวป ไซด์สถานีตำรวจ และ ส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย -ส่งเป็นประจำ ทุกครั้งที่ได้รับ แจ้งงบประมาณ จาก ภ.จว. มหาสารคาม | ๒๐ มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสาร ในเรื่อง ดังกล่าวทุก ๒ วัน | รอง สว.จร.๗เป็นผู้ ควบคุม ร.ต.ท.สุวรรณ รักษา ภัคดี ด.ต.พนมไพร นาละคร เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|---------------------------------|--|---|--|--|--------------------|---|-----------------------|
| ๓) การใช้อำนาจ | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล | ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหาร กำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อน ระดับ การ พิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ | - info graphic ๕ แผ่น - ติด ๕ จุด | สื่อสารสร้างการ รับรู้ พบการ ทุจริต ความไม่ เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.มนตรีชัย สารพิมพ์ สวญ.สภ.เหล่า ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย | ๑๖ มี.ค.๖๘ | รอง สว.ธรรฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ | ทุก ๑ เดือน |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ | การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง และ แนวทาง การนำไปปฏิบัติ | -จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาด และการจัดเก็บ ของ กลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ | จัดทำคำสั่งประกาศ แล้ว เสร็จ ประกาศทาง websiteของสถานี | ลงประกาศทาง website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | รอง สว.ธรรฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จนท. พัสดุ จัดทำ ประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
| | | -สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการ ใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างไร ให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลง ชั้นตอน | - ลงประกาศทาง website ของสถานี | ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | รอง สว.ธรรฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จนท. พัสดุ จัดทำ ประกาศ | ทุก ๑ เดือน |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|---------------------------|---|---|--|---|--------------------|--|-----------------------|
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | การป้องกันการรับสินบน | จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน อบรมการต่อต้านการทุจริตและ อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด | มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และลง website หน่วยงาน | จัดเจ้าหน้าที่ ตำรวจทุกสาย งาน ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม | ๓๑ มี.ค.๖๘ | พ.ต.ท.มนต์ชัย สาร พิมพ์ สวญ.สภ.เหล่า | ทุกเดือน ๑ เดือน |
| | เผยแพร่แผนป้องกันการรับ สินบนของสถานีตำรวจ | -จัดทำแผน การต่อต้านการ รับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website | - ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด | บน website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๘ | รอง สว.ธรรฯ ผู้ควบคุม จัดทำแผน | ทุก ๑ เดือน |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|-----------------------|--|--|--|--|--------------------|--|-----------------------|
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ | คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ | ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | รอง สว.ธรรฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
| | | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ | ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล | ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | รอง สว.ธรรฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
| | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | รอง สว.ธรรฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | | ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ | เผยแพร่ทาง website ของ สถานีเจ้าหน้าที่ ประจำ จุด บริการ ประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๘ | รอง สว.ธรรฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|----------------------------|--|--|---|---|--------------------|--|-----------------------|
| | | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | รอง สว.ธรรฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม | เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ ที่ทันสมัย / การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ใด ใด) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการ อย่าง ต่อเนื่อง | และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ | ๓๑ มี.ค.๖๘ | รอง สว.ธรรฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|-----------|--|---|---|---|---|---|-----------------------|
| | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต จัดทำประกาศ ของสถานี | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการและเผยแพร่ ทาง website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | รอง สว.ธรรฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน |
| | ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน | เว็บไซต์ของหน่วย www.loaw.mahasarakham.police.go.th | เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ | ๓๑ มี.ค.๖๘ | รอง สว.ธรรฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.สายัณห์ ต่อพันธ์ จนท.ไอที | ทุก ๑ เดือน |
| | | การจัดทำข้อมูล สาธารณะ ตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | เผยแพร่บน website ของ สถานี | ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ป.ป.ช. | สวป.ฯผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.เหล่า | ทุก ๑ เดือน |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|----------------------------|--|---|--|---|---------------------------------------|---|-----------------------|
| | | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช. | รอง สว.ธร.ฯผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เหล่า | ทุก ๑ เดือน |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE | ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |



| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|---------------------------|---------------------------------------|--|--|---|---|--|-----------------------|
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕ | ดำเนินการตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทาง Website ของ สถานี | ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ตามคำสั่ง สภ.เหล่า ที่ ๑๐ /๒๕๖๘ ลง ๑๘ ม.ค.๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ทุก ๑ เดือน |
| ๑๐) การป้องกันการรับสินบน | | จัดทำข้อมูลการป้องกันการรับสินบน | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ | Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY | ๓๑ มี.ค.๖๘ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

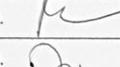
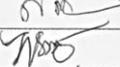
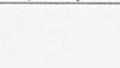
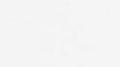


การประชุมชี้แจงของ พ.ต.ท.มนต์ชัย สารพิมพ์ สวญ.สภ.เหล่า พร้อมหัวหน้าทุกสายงาน และข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๖๕๖๘ วันที่ ๒๐ ธ.ค.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.เหล่า



บัญชีลงชื่อรับทราบ

ผู้ที่รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส
ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สถานีตำรวจภูธรเหล่า วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.เหล่า

| ลำดับ | ยศ ชื่อ สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-------|------------------------|----------------------|---|-------------------------------|
| ๑ | พ.ต.ท.มนต์ชัย สารทิพย์ | สวญ.สภ.เหล่า | พ.ต.ท.  | หัวหน้าสถานี |
| ๒ | พ.ต.ท.สมภพ สุขวิชัย | สว.(สอบสวน) สภ.เหล่า | พ.ต.ท.  | หัวหน้างานสอบสวน |
| ๓ | พ.ต.ท.รุ่งเรือง สิมมา | สวป.สภ.เหล่า | พ.ต.ท.  | หัวหน้างานป้องกัน ปราบปราม |
| ๔ | พ.ต.ต.สุรศักดิ์ ละสามา | สว.สส.สภ.เหล่า | พ.ต.ต.  | หัวหน้างานสืบสวน |
| ๕ | ร.ต.อ.ประสงค์ สีหาจ้อง | รอง สว).สอบสวน(| ร.ต.อ.  | หัวหน้างานธุรการ |
| ๖ | ร.ต.อ.สายันท์ ต่อพันธ์ | รอง สว).ป(สภ.เหล่า | ร.ต.อ.  | หัวหน้างานอำนวยความสะดวก |
| ๗ | จ.ส.ต.พงษ์เทพ ผ่องศาลา | ผบ.หมู่)ผช.พงส(.๖ | จ.ส.ต.  | คณะทำงาน |