



ประกาศสถานีตำรวจภูธรเหล่า
เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสถานีตำรวจภูธรเหล่า มีความมุ่งมั่นในการบริหารและการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิก จ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และ เกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ และของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“ สถานีตำรวจ ” หมายความว่า สถานีตำรวจภูธรเหล่า

“ พัสดุ ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจภูธรเหล่า ที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการ

“ ของบริจาค ” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีตำรวจภูธรเหล่า เพื่อใช้ใน กิจการของสถานีตำรวจภูธรเหล่า โดยระบุประสงค์ไว้ชัดเจน

“ วัสดุ ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้ งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ ครุภัณฑ์ ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ ผู้เยี่ยม ” หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

“ ผู้ให้เยี่ยม ” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เยี่ยม

“ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เยี่ยม ” หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้เยี่ยม หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้เยี่ยมมอบหมาย

“ ของกลาง ” หมายความว่า วัตถุใดๆ หรือทรัพย์สินที่ตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้า พนักงานโดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

ของกลางแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- **ของกลางในคดีอาญา** ได้แก่ ของกลางที่เกี่ยวข้องต้องจัดการทางคดีอาญา เช่น ของที่บุคคลมีไว้ หรือใช้เป็นความผิด หรือเป็นของที่ใช้เป็นหลักฐานพิสูจน์ความผิด

- **ของกลางอย่างอื่น** คือ ของกลางที่ไม่เข้าอยู่ในลักษณะของกลางในคดีอาญา เช่น ของที่เก็บตก หล่น หลุด ลอยไหลได้ เป็นต้น (ข้อบังคับการเก็บรักษาของกลางกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๐ ลักษณะ ๑ ข้อ ๔, ข้อ ๕)

“ **สำนวนคดีอาญาทั่วไป** ” หมายถึง สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใด กระทำ ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา ยกเว้นคดีจราจรทางบก

“ **สำนวนการสอบสวน** ” หมายถึงบรรดาสรพเอกสารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับคดีที่พนักงานสอบสวนได้รวบรวมไว้ เช่น บันทึกคำให้การผู้ต้องหาพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานอื่นเป็นผู้ทำเอกสารที่ยื่นเป็นพยาน คำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษที่ยื่นต่อเจ้าพนักงาน เพื่อประสงค์ทราบ ข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่าง ๆ อันเกี่ยวกับความผิดที่ถูกกล่าวหาเพื่อที่จะรู้ตัวผู้กระทำความผิดและพิสูจน์ให้เห็นความผิดหรือความบริสุทธิ์ของผู้ต้องหา

“ **สำนวนคดีจราจรทางบก** ” หมายถึง สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดขับรถในทาง โดนยประมาทเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต และหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ซึ่งเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔๓(๔) และมาตรา ๗๘ ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๙๑ มาตรา ๓๐๐ และมาตรา ๒๙๑

“ **สำนวนการชันสูตรพลิกศพ** ” หมายถึง สำนวนการสอบสวนชันสูตรพลิกศพที่ได้ ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาใช้โดยอนุโลม

“ **สำนวนไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิด** ” หมายถึงสำนวนที่ไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำความผิด ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๐(๑) รวมทั้งคดีที่ไม่รู้จักชื่อ ชื่อสกุล และมีตำหนิรูปพรรณไม่เพียงพอที่จะเขียนภาพเหมือนผู้กระทำความผิดเพื่อขอให้ศาลออกหมายจับได้

ข้อ ๒ นอกเหนือจากการยืมพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บุคลากรในสถานีดำรวจภูธรเหล่า ๓ ถึงปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบการให้ยืมด้วย

๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์ม ที่ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยืม หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอยยาระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยได้เนนการให้มีหลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยืมที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๔. กรณี พัสตุที่ยืม เกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสตุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม
๕. เมื่อครบกำหนดยืม หากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสตุที่ยืมไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามทวงพัสตุที่ยืมไปคืนภายใน ๕ วันนับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง เมื่อพนักงานสอบสวนได้ขอแกลงกลางในคดีอาญา คดีจราจร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานสอบสวนจะดำเนินการจัดรูปพรรณสิ่งของลงในประจำวันเกี่ยวกับคดีอาญา สมุดยึดทรัพย์สินของกลาง และลงเลขลำดับสิ่งของที่ยึดติดไว้กับของกลาง แล้วส่งมอบให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรักษาของกลางประจำสถานีตำรวจภูธรเหล่า และดำเนินการเกี่ยวกับของกลางดังต่อไปนี้

- เมื่อเจ้าหน้าที่ที่เก็บของกลางได้รับของกลางมาแล้ว จะดำเนินการลงสมุดบันทึกควบคุมของกลาง ประจำสถานีตำรวจภูธรเหล่า ออกเลขควบคุมของกลาง ใส่ซองเก็บของกลาง และนำไปเก็บรักษาในสถานที่ที่จัดเก็บไม่ให้เกิดการสูญหาย และรีบดำเนินการนำของกลางในคดีที่รื้อต้องการพิสูจน์ไปส่งพิสูจน์โดยเร็ว เช่นของกลางในคดีอาชญากรรม อาวุธปืน ต้องนำส่งกองพิสูจน์หลักฐานเพื่อตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นของกลางที่มีหรือใช้ในการกระทำความผิดจริง ส่วนของกลางชิ้นใหญ่ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์จะทำเช่นเดียวกันโดยนำสติ๊กเกอร์มาติดไว้เพื่อให้ทราบว่าเป็นของกลาง และนำไปเก็บรักษาไว้ที่สถานีตำรวจภูธรเหล่า ได้จัดทำไว้สำหรับเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรเหล่า ต้องดำเนินการตรวจสอบสมุดยึดของกลางเพื่อตรวจสอบว่าพนักงานสอบสวนที่มีของกลางในคดี ได้จัดเก็บของกลาง จำหน่ายของกลาง ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับการจัดเก็บของกลาง พ.ศ. ๒๕๐๔ และจะทำการตรวจสอบทุก ๆ ๖ เดือน

-เมื่อคดีสิ้นสุดลงและพนักงานอัยการมีคำสั่งให้คืนของกลาง เจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาของกลางต้องแจ้งไปยังผู้ที่มีสิทธิรับของกลางให้ทราบ โดยผู้ที่มีสิทธิ รับ คืนของกลางต้องมายื่นคำร้องขอรับ คืนของกลางเพื่อเสนอสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเหล่า ให้สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเหล่า เป็นผู้อนุมัติคืนของกลาง เจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาของกลางตรวจดูเอกสารของผู้รับของกลางและรายละเอียดของกลาง จากนั้นส่งมอบของกลางคืน โดยถ่ายภาพ และลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

-กรณีศาลได้มีคำสั่งให้รับของกลาง เจ้าหน้าที่ที่เก็บของกลาง ต้องทำหนังสือเสนอต่อสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเหล่า เพื่อขออนุมัติทำลาย ขายทอดตลาด แล้วแต่กรณี

-การขายทอดตลาดของกลางในคดีอาญา เมื่อผู้ที่มีสิทธิรับของกลางคืนและเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาของกลางจะดำเนินการแจ้งหรือประกาศให้ผู้รับทราบแล้ว ไม่มารับคืนเกินกว่า ๑ ปี ให้ของกลางตกเป็นทรัพย์สินของแผ่นดิน และดำเนินการขายทอดตลาดทันที

ส่วนในกรณีไม่ทราบของกลางนั้นผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับของกลาง เจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาของกลาง จะต้องดำเนินการประกาศหาผู้ที่มีสิทธิรับของกลางคืน หากไม่มีผู้ใดมาแสดงตนติดต่อเพื่อขอรับของกลางคืนภายในระยะเวลา ๕ ปี ให้ถือว่าทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน และดำเนินการขายทอดตลาด

ข้อ ๔ แนวทางการจัดเก็บสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เมื่อพนักงานสอบสวนทำการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว จะดำเนินการส่งสำนวนการสอบสวนไปยังพนักงานอัยการ เพื่อพิจารณา และนำสำนวนการสอบสวนฉบับที่เป็นสำเนามอบให้เจ้าหน้าที่ธุรการคดี เพื่อบันทึกไว้ในสารบบ และจัดเก็บ เจ้าหน้าที่

ธรรมาภิบาลที่มีหน้าที่ควบคุมจำนวน โดยลงข้อมูลในสมุดควบคุมการเก็บสำนวนแยกเป็นรายปี เรียงลำดับจำนวนสำนวนตั้งแต่ต้นปีถึงปลายปีโดยจัดเก็บในตู้เก็บสำนวนอย่างเป็นระบบ ป้องกันการสูญหาย การยืมสำนวน และจัดทำสมุดเบ็กยืมสำนวนไว้

ข้อ ๕ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว ให้รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรเหล่า ตรวจสอบวัสดุและบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพ ดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา และรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ

ข้อ ๖ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจภูธรเหล่า ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การยืม การเก็บรักษา และการตรวจสอบที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ สถานีตำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(มนต์ชัย สารพิมพ์)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรเหล่า