

คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศใช้ในพระราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๖๗ ก เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นหน่วยงานของรัฐที่แจ้งความประสงค์จะดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติ จึงได้ออกระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรมว่าด้วย การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นกระบวนการระงับข้อพิพาททางเลือกเพื่อเสริมสร้างโอกาสของประชาชนในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้โดยง่าย สะดวก ทัวถึง เท่าเทียมกัน และเสียค่าใช้จ่ายน้อยลง ระบบการไกล่เกลี่ยจึงเป็นทางเลือกให้แก่ผู้ที่มีกรณีพิพาทใช้เป็นช่องทางในการยุติข้อพิพาทก่อนที่จะมีการฟ้องคดีโดยคู่กรณีสามารถกำหนดและเลือกผู้ไกล่เกลี่ยจากบัญชีผู้ไกล่เกลี่ยดำเนินการไกล่เกลี่ย และหากตกลงกันได้ก็ให้ผู้ไกล่เกลี่ยบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ย เป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้คู่กรณีและผู้ไกล่เกลี่ยลงลายมือชื่อไว้ ทำให้ข้อพิพาททางแพ่ง สามารถยุติลงได้ในเวลาอันรวดเร็วโดยไม่จำเป็นต้องมีการฟ้องร้อง ทั้งเป็นการประหยัดเวลาและทรัพยากรต่าง ๆ ที่จะต้องสูญเสียในการต่อสู้คดี อันจะยังประโยชน์แก่ระบบเศรษฐกิจและสังคมยิ่งกว่า

สำนักงานศาลยุติธรรมจึงจัดทำคู่มือการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าของผู้สนใจต่อไป

ส่วนไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
สำนักส่งเสริมงานตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม

สารบัญ

หน้า

ความเป็นมาและความสำคัญของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๑
วิธีการในการจัดคดีเข้าสู่ระบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๒
การดำเนินการให้มีการไกล่เกลี่ย	๒
ผู้ไกล่เกลี่ย	๓
- คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ไกล่เกลี่ย	๓
- หน้าที่และอำนาจของผู้ไกล่เกลี่ยและการคุ้มครองผู้ไกล่เกลี่ย	๔
- จริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ยและข้อเท็จจริงที่ต้องเปิดเผย	๔
- การตั้งข้อรังเกียจ	๕
- การถอดถอนผู้ไกล่เกลี่ย	๕
- ข้อห้ามในการไกล่เกลี่ย	๕
- ผู้ไกล่เกลี่ยสิ้นสุด	๕
- การขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย	๕
- การสรรหาผู้ไกล่เกลี่ยเพื่อขึ้นทะเบียน (กรณีพิเศษ)	๗
- การต่อทะเบียนและการแก้ไขข้อความ	๗
การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง	๘
- กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง	๘
- การบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท	๑๑
การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา	๑๒
- ข้อพิพาททางอาญาที่ไกล่เกลี่ยได้และผลการไกล่เกลี่ย	๑๒
- การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา	๑๓
- ข้อพิพาทที่อาจฟ้องเป็นคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญาได้	๑๓
ศาลที่มีเขตอำนาจในการรับคำร้อง	๑๓
ประโยชน์ของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๑๓
ขั้นตอนการยื่นคำร้อง	๑๔
ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย	๑๕
ภาคผนวก	
- หนังสือแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย	๑๖
- คำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๑๗
- บันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	๒๐
- แบบความสมัครใจ/ข้อตกลงสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๒๒
- แบบแสดงความสมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๒๓
- แบบแสดงข้อเท็จจริงของผู้ไกล่เกลี่ย	๒๔
- แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย	๒๖
- แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย สำหรับผู้ไกล่เกลี่ยที่เคยขึ้นทะเบียนแล้ว	๓๒

- แบบคำขอออกบัตรประจำตัวผู้ใกล้เกลี่ย	๓๙
- แบบบัตรประจำตัวของผู้ใกล้เกลี่ย	๔๐
- หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้เกลี่ย	๔๑
- แบบประกาศศาล เรื่อง บัญชีผู้ใกล้เกลี่ย	๔๒
- การชี้แจงกระบวนการและผลทางกฎหมายในการใกล้เกลี่ยข้อพิพาท	๔๓
- แบบแจ้งกระบวนการและผลทางกฎหมายในการใกล้เกลี่ยข้อพิพาท	๔๖

คู่มือการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒

ความเป็นมาและความสำคัญของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

โดยที่ปัจจุบันข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาเกิดขึ้นเป็นจำนวนมากควรนำกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งซึ่งมีทุนทรัพย์ไม่มากนักและข้อพิพาททางอาญาบางประเภทเพื่อให้หน่วยงานของรัฐหรือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนใช้ในการยุติหรือระงับข้อพิพาทดังกล่าว โดยคำนึงถึงความยินยอมของคู่กรณีเป็นสำคัญ ทำให้ปริมาณคดีขึ้นสู่ศาลลดน้อยลง ลดปัญหาความขัดแย้งเกิดความสมานฉันท์ขึ้นในสังคม ลดงบประมาณแผ่นดิน และเสริมสร้างสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข

ทั้งนี้ ระบบการไกล่เกลี่ยก่อนฟ้องจึงเป็นทางเลือกให้แก่ผู้ที่มีกรณีพิพาทใช้เป็นช่องทางในการยุติข้อพิพาทก่อนที่จะมีการฟ้องคดีโดยคู่กรณีสามารถกำหนดและเลือกผู้ไกล่เกลี่ยจากบัญชีผู้ไกล่เกลี่ยดำเนินการไกล่เกลี่ย และหากตกลงกันได้ก็ให้ผู้ไกล่เกลี่ยบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ย เป็นลายลักษณ์อักษรโดยให้คู่กรณีและผู้ไกล่เกลี่ยลงลายมือชื่อไว้ ทำให้ข้อพิพาททางแพ่ง สามารถยุติลงได้ในเวลาอันรวดเร็วโดยไม่จำเป็นต้องมีการฟ้องร้อง ทั้งเป็นการประหยัดเวลาและทรัพยากรต่าง ๆ ที่จะต้องสูญเสียในการต่อสู้คดี อันจะยังประโยชน์แก่ระบบเศรษฐกิจและสังคมยิ่งกว่า

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่บทบัญญัติแห่งหมวด ๒ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง หมวด ๓ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา หมวด ๔ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญาในชั้นสอบสวน และหมวด ๕ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) ซึ่งสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นหน่วยงานของรัฐที่ประสงค์จะดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัตินี้ และได้แจ้งให้กระทรวงยุติธรรมทราบแล้วตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งได้ทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ เพื่อให้รับรองหลักสูตรการอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้ออกระเบียบเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ นี้ คือ ระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรม ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้ระบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรม ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ เกิดความชัดเจนและมีแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมงานตุลาการสำนักงานศาลยุติธรรม จึงเห็นควรจัดทำ “คู่มือการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” สำหรับให้ศาลยุติธรรมทั่วประเทศใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนฟ้องคดี โดยได้อธิบายหลักเกณฑ์และขั้นตอนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทซึ่งศาลยุติธรรมต่าง ๆ สามารถนำหลักการตามคู่มือฉบับนี้ไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมต่อไป

วิธีการในการจัดคดีเข้าสู่ระบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

วิธีการจัดการคดีเพื่อเข้าสู่ระบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนฟ้องคดี จำต้องเป็นไปตามความสมัครใจของคู่กรณีโดยการให้คู่กรณียื่นคำร้องต่อศาล หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการซึ่งแยกเป็นประเภทคดีดังนี้

๑. ข้อพิพาททางแพ่ง ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ที่สามารถกระทำได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดินที่มีใช้ข้อพิพาทเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์
- (๒) ข้อพิพาทระหว่างทายาทเกี่ยวกับทรัพย์สินมรดก
- (๓) ข้อพิพาทอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
- (๔) ข้อพิพาทอื่นนอกจาก (๑) (๒) และ (๓) ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินห้าล้านบาท หรือไม่เกิน

จำนวนตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ส่วนข้อพิพาททางแพ่งที่ไม่สามารถกระทำได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อพิพาททางแพ่งเกี่ยวกับสิทธิแห่งสภาพบุคคล
- (๒) ข้อพิพาททางแพ่งเกี่ยวกับสิทธิในครอบครัว
- (๓) ข้อพิพาททางแพ่งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์

๒. ข้อพิพาททางอาญา ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) ความผิดอันยอมความได้
- (๒) ความผิดลหุโทษตามมาตรา ๓๙๐ มาตรา ๓๙๑ มาตรา ๓๙๒ มาตรา ๓๙๓ มาตรา ๓๙๔ มาตรา ๓๙๕ และมาตรา ๓๙๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา และความผิดลหุโทษอื่นที่ไม่กระทบต่อส่วนรวมตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การดำเนินการให้มีการไกล่เกลี่ย

๑. ในกรณีที่คู่กรณีประสงค์จะให้มีการไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง คู่กรณีสามารถแจ้งความประสงค์ยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อศาล หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการ หรือแจ้งผ่านช่องทาง QR Code หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่นายทะเบียนกำหนด

๒. ให้ศาล หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการ ส่งหนังสือแจ้งให้คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็ว เพื่อให้ตอบกลับมายังศาล หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการ หรือตอบรับผ่านช่องทาง QR Code หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้มีคำสั่งรับคำร้อง หากคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งตอบปฏิเสธหรือไม่ตอบกลับมายาภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้จำหน่ายคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

๓. ในกรณีที่คู่กรณีทุกฝ่ายประสงค์จะให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท คู่กรณีอาจแจ้งความประสงค์ต่อศาล หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการ หรือแจ้งผ่านช่องทาง QR Code หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่นายทะเบียนกำหนด เพื่อให้ศาล หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการ ดำเนินการนัดประชุม

๔. ให้ศาล หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการ นัดประชุมคู่กรณี เพื่อแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย และดำเนินการกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไป

๕. ในวันนัดกำหนดจำนวนผู้ไกล่เกลี่ยและเลือกผู้ไกล่เกลี่ย ให้คู่กรณีทั้งสองฝ่ายตกลงกันกำหนดจำนวนผู้ไกล่เกลี่ย และเลือกผู้ไกล่เกลี่ยจากบัญชีผู้ไกล่เกลี่ยต่อสำนักอำนวยการประจำศาลยุติธรรม หรือสำนักงานประจำศาลยุติธรรม หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการ แล้วแต่กรณีเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ไกล่เกลี่ย

๖. ถ้าคู่กรณีทั้งสองฝ่ายไม่อาจร่วมกันกำหนดจำนวนผู้ไกล่เกลี่ย และผู้ไกล่เกลี่ยได้ และคู่กรณีมีได้ร้องขอให้สำนักอำนวยการประจำศาลยุติธรรม หรือสำนักงานประจำศาลยุติธรรม หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการแล้วแต่กรณีแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย ให้จำหน่ายคำร้อง

๗. เมื่อคู่กรณีได้มีข้อตกลงเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้ไกล่เกลี่ยบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือจัดให้มีการบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทนั้นไว้เป็นลายลักษณ์ โดยให้คู่กรณีและผู้ไกล่เกลี่ยลงลายมือชื่อไว้ หากคู่กรณีไม่สามารถตกลงระงับข้อพิพาทได้ ให้ยุติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และจำหน่ายคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ผู้ไกล่เกลี่ย

คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ไกล่เกลี่ย

ก. คุณสมบัติ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานสาขาต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์แก่การไกล่เกลี่ยไม่น้อยกว่าสิบปี

(๓) เป็นผู้มีความพร้อมที่จะอุทิศเวลาปฏิบัติหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ย

(๔) เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่จัดโดยสำนักงานศาลยุติธรรมตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) ไม่เป็นผู้ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันอาจกระทบถึงการปฏิบัติหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยของสำนักงานศาลยุติธรรม หรืออาจเสื่อมเสียถึงเกียรติศักดิ์แห่งสถาบันศาลยุติธรรม

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่ถูกเพิกถอนการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัตินี้ และยังไม่พ้นห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย

(๗) ไม่เป็นข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

(๘) ไม่เป็นผู้พิพากษาสมทบตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศและวิธีพิจารณาคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๒

หน้าที่และอำนาจของผู้ไกล่เกลี่ยและการคุ้มครองผู้ไกล่เกลี่ย

๑. กำหนดแนวทางและจัดให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๒. ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก และเสนอแนะคู่กรณีในการหาแนวทางยุติข้อพิพาท
๓. ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วยความเป็นกลาง
๔. จัดทำข้อตกลงระงับข้อพิพาทตามผลของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๕. ผู้ไกล่เกลี่ยกระทำการตามหน้าที่โดยสุจริต ย่อมได้รับการคุ้มครองไม่ต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา

จริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ยและข้อเท็จจริงที่ต้องเปิดเผย

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง อีสุระ ยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
๒. เข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททุกครั้ง ในกรณีที่ไม้อาจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ ต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นล่วงหน้าให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ไม่ทำให้การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทล่าช้าเกินสมควร
๔. ซื่อสัตย์สุจริต และไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่กรณีหรือบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อพิพาท
๕. ปฏิบัติหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วยความสุภาพ
๖. รักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๗. ไม่กระทำการในลักษณะเป็นการชี้ขาดข้อพิพาทหรือบีบบังคับให้คู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดลงลายมือชื่อในข้อตกลงระงับข้อพิพาท

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๓ กำหนดผู้ไกล่เกลี่ยต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงที่อาจเป็นเหตุอันควรสงสัยถึงความเป็นกลางและความเป็นอิสระของตนในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยให้คู่กรณีทราบโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับคู่กรณีไม่ว่าฝ่ายใดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรส
- (๒) เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทน
- (๔) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างหรือลูกจ้าง

การตั้งข้อรังเกียจ

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๔ กำหนดผู้ไกล่เกลี่ยอาจถูกคู่กรณีตั้งข้อรังเกียจที่มีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นกลางหรือไม่เป็นอิสระได้ หากมีกรณีดังกล่าวผู้ไกล่เกลี่ยอาจถูกถอดถอนตามมาตรา ๑๕ (๔) ได้ สำหรับกรณีที่คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหลายคน การตั้งข้อรังเกียจต้องได้รับความเห็นชอบจากคู่กรณีทุกคนในฝ่ายนั้น

การถอดถอนผู้ไกล่เกลี่ย

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๕ ผู้ไกล่เกลี่ยอาจถูกถอดถอนโดยคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายหรือหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๑. กระทำการฉ้อฉลหรือข่มขู่คู่กรณีหรือบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อพิพาท
๒. ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยเกินสองครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร
๓. ขาดจริยธรรมตามมาตรา ๑๒
๔. ถูกตั้งข้อรังเกียจตามมาตรา ๑๔

ข้อห้ามในการไกล่เกลี่ย

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ ได้กำหนดห้ามมิให้ผู้ไกล่เกลี่ยกระทำการหรือจัดให้กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการบังคับ ชูเชิญ หลอกลวง

ผู้ไกล่เกลี่ยสิ้นสุด

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗ กำหนดความเป็นผู้ไกล่เกลี่ยสิ้นสุดลงเมื่อมีกรณี ดังต่อไปนี้

๑. ตาย
๒. ลาออก
๓. สิ้นสภาพการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยหรือถูกเพิกถอนการเป็นผู้ไกล่เกลี่ย
๔. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๐

การขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย

๑. ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ และให้ยื่นคำขอพร้อมแสดงทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนบหลักฐานตามข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรมว่าด้วย การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กรณียื่นคำขอต่อผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการกลั่นกรองและทำความเห็นเบื้องต้นเสนอต่อผู้รับผิดชอบราชการศาล กรณีที่ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการกลั่นกรองและทำความเห็นเบื้องต้นเสนอต่อผู้รับผิดชอบราชการศาล หากผู้รับผิดชอบราชการศาลพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมให้ผู้อำนวยการ

ดำเนินการรวบรวมรายชื่อส่งไปยังสำนักส่งเสริมงานตุลาการไม่น้อยกว่า ๙๐ วันก่อนวันที่ทะเบียนสิ้นสุด ตามข้อ ๑๗

๓. กรณีที่ยื่นคำขอต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการ ให้ยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๙๐ วันก่อนวันที่ทะเบียนสิ้นสุดตามข้อ ๑๗ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการกลั่นกรองและทำความเข้าใจเบื้องต้นเสนอต่อคณะกรรมการ

๔. ให้นายทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมเป็นกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๕ คน โดยให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ข้าราชการศาลยุติธรรมซึ่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นในการรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย

๕. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากการตรวจสอบเบื้องต้นของผู้อำนวยความสะดวก หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการ ตามข้อ ๑๐ โดยอาจขอให้ผู้ยื่นคำขอ หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมหรือมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มการพิจารณา หากมีเหตุจำเป็นไม่อาจดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ขอขยายระยะเวลาการพิจารณาต่อนายทะเบียนออกไปอีกได้ไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ถ้ามีพฤติการณ์พิเศษทำให้คณะกรรมการไม่อาจพิจารณาเสนอความเห็นได้ภายในกำหนดเวลาหลังจากขอขยายเวลาแล้ว นายทะเบียนอาจพิจารณาให้ขยายระยะเวลาเสนอความเห็นออกไปได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน ในการพิจารณาของคณะกรรมการหากปรากฏข้อมูลที่เป็นผลร้ายต่อผู้ยื่นคำขอให้คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบและให้โอกาสผู้ยื่นคำขอชี้แจงต่อคณะกรรมการได้

๖. เมื่อได้รับความเห็นจากคณะกรรมการ ให้นายทะเบียนพิจารณามีคำสั่งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับความเห็น กรณีที่มีคำสั่งรับขึ้นทะเบียน ให้นายทะเบียนขึ้นทะเบียนผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ไกล่เกลี่ยไว้ในทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย

๗. ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนและบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ไกล่เกลี่ยไว้เป็นหลักฐานตามแบบท้ายระเบียบนี้

๘. ในการพิจารณาให้ขึ้นทะเบียนบุคคลใดเป็นผู้ไกล่เกลี่ยให้เป็นดุลพินิจของนายทะเบียน คำวินิจฉัยของนายทะเบียนให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ การขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยของศาล และสำนักส่งเสริมงานตุลาการ ได้กำหนดกรอบอัตราการขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยไว้ตามระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรมว่าด้วย การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ดังนี้

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียนจัดให้มีทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยขึ้นในศาลชั้นต้นและในสำนักส่งเสริมงานตุลาการโดยให้คำนึงถึงความพร้อมและความจำเป็นของแต่ละศาล

กรอบอัตราผู้ไกล่เกลี่ยที่ผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการเสนอขอให้ขึ้นทะเบียนตามหมวดนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

เมื่อมีทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการจัดให้มีบัญชีรายชื่อผู้ไกล่เกลี่ยประจำสำนักอำนาจการประจำศาล สำนักงานประจำศาล หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการแล้วแต่กรณี

การสรรหาผู้ไกล่เกลี่ยเพื่อขึ้นทะเบียน (กรณีพิเศษ)

ตามระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรมว่าด้วย การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนฟ้อง พ.ศ.๒๕๖๒ นายทะเบียนมีอำนาจสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยได้เอง และบุคคลที่ได้รับการสรรหาเป็นผู้ไกล่เกลี่ยนั้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่จัดขึ้นโดยสำนักงานศาลยุติธรรมตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรองด้วย จึงจะเป็นผู้ไกล่เกลี่ยได้ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ดังนี้

ข้อ ๑๕ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสรรหาบุคคลซึ่งมีความเหมาะสมที่จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยด้วย แต่ต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น

บุคคลซึ่งมีความเหมาะสมตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึง ผู้ประนีประนอมที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานศาลยุติธรรม และเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่จัดขึ้นโดยสำนักงานศาลยุติธรรมตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยที่นายทะเบียนสรรหาตามหมวดนี้ ให้ผู้ประสงค์จะขึ้นทะเบียนยื่นคำขอตามความในหมวด ๑ ส่วนที่ ๒ แล้วให้ผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการส่งเสริมงานตุลาการส่งคำขอและเอกสารประกอบไปยังนายทะเบียนโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๐ ถึงข้อ ๑๓ เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งรับขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนและบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ไกล่เกลี่ยไว้เป็นหลักฐานตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

การต่อทะเบียนและการแก้ไขข้อความ

๑. ให้ทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยสิ้นผลลงทุกสามปีนับแต่วันจัดทำทะเบียน

๒. การที่ทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยสิ้นผลไม่กระทบถึงการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยที่ได้ดำเนินการไปแล้วและให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการไกล่เกลี่ยจะเสร็จสิ้น

ในกรณีที่การจัดทำทะเบียนใหม่ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ทะเบียนเดิมได้สิ้นผลให้ถือว่าบุคคลในทะเบียนเดิมยังคงเป็นผู้ไกล่เกลี่ยที่ขึ้นทะเบียนอยู่จนกว่าทะเบียนใหม่จะแล้วเสร็จ

๓. เมื่อครบกำหนดอายุทะเบียนตามข้อ ๑ แล้ว หากผู้ไกล่เกลี่ยประสงค์จะต่ออายุทะเบียนให้ยื่นคำขอต่ออายุทะเบียนตามแบบที่กำหนดต่อผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการแล้วแต่กรณี ภายใน ๙๐ วันก่อนวันครบกำหนดอายุทะเบียน เว้นแต่มีเหตุอันสมควรที่ไม่อาจยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รายชื่อบุคคลที่ต่ออายุทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการตรวจสอบความถูกต้องของการเสนอชื่อและคำขอแล้วทำความเห็นเบื้องต้นเสนอนายทะเบียน

นายทะเบียนอาจมีคำสั่งทันทีหรือแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๕. กรณีที่ผู้ไกล่เกลี่ยที่ได้รับการขึ้นทะเบียนประสงค์จะแก้ไขข้อความในทะเบียนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนหรือบัตรประจำตัวให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดต่อผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการ

๖. ในกรณีที่หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนหรือบัตรประจำตัวผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยสูญหาย ขำรุดเสียหาย หรือถูกทำลาย ผู้ยื่นขอขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนและบัตรประจำตัวได้โดยยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดต่อผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการ

๗. ให้ผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอที่ยื่นมาตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕ แล้วแต่กรณี แล้วเสนอความเห็นเบื้องต้นไปยังนายทะเบียนเพื่อมีคำสั่งต่อไป

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง แยกออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง

๒. การบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท

กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง

ข้อพิพาททางแพ่งที่ไกล่เกลี่ยได้ กำหนดไว้มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดทั้งข้อพิพาททางแพ่งที่สามารถกระทำได้และไม่สามารถกระทำได้

กรณีข้อพิพาทที่ไม่สามารถกระทำได้ ได้แก่ ข้อพิพาททางแพ่งที่เกี่ยวข้องด้วยสิทธิแห่งสภาพบุคคล สิทธิในครอบครัว หรือกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์

ข้อพิพาททางแพ่งที่ไกล่เกลี่ยกันได้มี ๔ ประการดังนี้

(๑) ข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดินที่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์

(๒) ข้อพิพาทระหว่างทายาทเกี่ยวกับทรัพย์สินมรดก

(๓) ข้อพิพาทอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

(๔) ข้อพิพาทอื่นนอกจาก (๑) (๒) และ (๓) ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินห้าล้านบาท หรือไม่เกินจำนวนตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

สำหรับกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งแยกพิจารณาเป็นแต่ละขั้นตอน ได้ดังนี้

๑) การเริ่มต้นกระบวนการไกล่เกลี่ย

เมื่อมีข้อพิพาททางแพ่งเกิดขึ้น กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งเริ่มต้นจากคู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดถ้าประสงค์จะให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ยื่นคำร้องต่อหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จากนั้นให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสอบถามความสมัครใจของคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งที่จะเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ถ้าคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งไม่สมัครใจเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทจำหน่ายคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทนั้น และแจ้งให้คู่กรณีผู้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททราบ ในกรณีที่คู่กรณีมากกว่าสองฝ่าย และคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างคู่กรณี

ที่สมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้ ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รายละเอียดของ คำร้อง และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องขอการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประกาศกำหนด

๒) การแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย

๑. กำหนดให้คู่กรณีตกลงกันแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยคนหนึ่ง หรือหลายคนจากบัญชี ผู้ไกล่เกลี่ยที่สำนักส่งเสริมงานตุลาการ หรือศาลที่ดำเนินการไกล่เกลี่ยจัดทำไว้แล้วแต่กรณี โดยให้ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- กรณีผู้ไกล่เกลี่ยหนึ่งคน ให้คู่กรณีร่วมกันแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย
- กรณีผู้ไกล่เกลี่ยสองคน ให้คู่กรณีแต่ละฝ่ายแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายละหนึ่งคน
- กรณีผู้ไกล่เกลี่ยสามคน ให้คู่กรณีแต่ละฝ่ายแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายละหนึ่งคน และให้คู่กรณี ทุกฝ่ายร่วมกันแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยคนที่สาม

๒. หากคู่กรณีไม่สามารถตกลงแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยได้ คู่กรณีอาจขอให้สำนักส่งเสริม งานตุลาการ หรือศาล แล้วแต่กรณีเสนอรายชื่อของผู้ที่เหมาะสมจะเป็นผู้ไกล่เกลี่ย หรืออาจตกลงกัน ให้สำนักส่งเสริมงานตุลาการ หรือศาล เป็นผู้แต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ ในการพิจารณา แต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยให้คำนึงถึงคุณสมบัติ ทักษะ ความเหมาะสมแก่ลักษณะข้อพิพาท และความพอใจของ คู่กรณีทุกฝ่ายเท่าที่จะพึงกระทำได้

๓. การแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งด้วย

๔. ให้สำนักส่งเสริมงานตุลาการ หรือศาล ชี้แจงคู่กรณีเกี่ยวกับกระบวนการ และผลทาง กฎหมายในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รวมทั้งสิทธิในการยุติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๓. การคัดค้านผู้ไกล่เกลี่ย

ในกรณีที่มีข้อเท็จจริงที่อาจเป็นเหตุอันควรสงสัยถึงความเป็นกลาง และความเป็นอิสระของ ผู้ไกล่เกลี่ยในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ และคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งคัดค้าน หรือผู้ไกล่เกลี่ยเห็นเองว่าตนมีกรณีดังกล่าวให้ผู้ไกล่เกลี่ย ผู้นั้นหยุดการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไว้ก่อน และแจ้งให้สำนักส่งเสริมงานตุลาการ หรือศาล ซึ่งดำเนินการ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทดังกล่าวจะได้มีคำสั่งต่อไป โดยการยื่นคำคัดค้าน การพิจารณาคำคัดค้าน และการให้ ผู้ไกล่เกลี่ยคนอื่นเข้าทำหน้าที่แทนผู้ที่ถูกคัดค้าน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ในกฎกระทรวง

นอกจากนี้ หากปรากฏในภายหลังเมื่อมีการทำบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทแล้วว่า ผู้ไกล่เกลี่ยที่ทำการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมิได้เปิดเผยข้อเท็จจริงซึ่งอาจเป็นเหตุอันควรสงสัยถึง ความเป็นกลาง และความเป็นอิสระของผู้ไกล่เกลี่ยดังกล่าว หรือการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย บันทึกข้อตกลงนั้นไม่เสียไป แต่ไม่เป็นการตัดสิทธิคู่กรณีในการพิสูจน์เพื่อให้ศาลมีคำสั่ง ไม่บังคับตามข้อตกลงดังกล่าว ตามมาตรา ๒๔

๔. การดำเนินการไกล่เกลี่ย

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยผู้ไกล่เกลี่ยอาจตกลงกับคู่กรณีเพื่อกำหนดกรอบเวลา และแผนการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วยก็ได้ โดยในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเมื่อผู้ไกล่เกลี่ยสอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อพิพาท ความประสงค์ของคู่กรณีที่จะระงับข้อพิพาท ข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแล้ว ให้ผู้ไกล่เกลี่ยอธิบายให้คู่กรณีเข้าใจซึ่งกันและกัน หรือผ่อนปรนเข้าหากันอันนำไปสู่การตกลงกันได้

ผู้ไกล่เกลี่ยจะต้องดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อหน้าคู่กรณีทุกฝ่าย เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในบางสถานการณ์ ผู้ไกล่เกลี่ยอาจดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทลับหลังคู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก็ได้ แต่ผู้ไกล่เกลี่ยต้องแจ้งถึงการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทนั้นให้คู่กรณีฝ่ายที่มีได้เข้าร่วมทราบด้วย โดยผู้ไกล่เกลี่ยอาจอนุญาตให้ทนายความ หรือที่ปรึกษาของคู่กรณี หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๕. สิทธิของคู่กรณีในระหว่างการไกล่เกลี่ยและการเจรจาเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน

ในระหว่างการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิถอนตัวจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยทำเป็นหนังสือแจ้งต่อผู้ไกล่เกลี่ยได้ และในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท คู่กรณีมีสิทธิเจรจาเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันได้โดยอิสระ ทั้งนี้ ข้อตกลงนั้นต้องไม่เป็นการต้องห้ามขัดแย้งโดยกฎหมาย เป็นการพันวิสัย หรือเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๖. การห้ามมิให้รับฟังข้อเท็จจริงที่เกิดจากกระบวนการไกล่เกลี่ยเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี

ห้ามมิให้รับฟังข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๒๙ (๑) ถึง (๖) เป็นพยานหลักฐานในกาดำเนินคดี กระบวนการอนุญาโตตุลาการ หรือกระบวนการพิจารณาใด ๆ เว้นแต่จะเข้าข้อยกเว้นที่ให้รับฟังได้เพื่อการบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท

ข้อเท็จจริงที่ต้องห้ามมิให้รับฟังดังกล่าว ได้แก่

(๑) ข้อเท็จจริงที่เป็นความประสงค์หรือความสมัครใจของคู่กรณีในการขอเข้าร่วมในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(๒) ข้อเท็จจริงที่เป็นความเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทาง หรือวิธีการในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคู่กรณี

(๓) ข้อเท็จจริงที่เป็นการยอมรับหรือข้อความที่กระทำโดยคู่กรณีในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(๔) ข้อเสนอใด ๆ ที่เสนอโดยผู้ไกล่เกลี่ย

(๕) ข้อเท็จจริงที่ได้แสดงให้เห็นถึงความสมัครใจที่จะยอมรับข้อเสนอในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(๖) เอกสารที่จัดทำโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะใช้หรือใช้ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยเฉพาะ

อย่างไรก็ตาม พยานหลักฐานหรือข้อเท็จจริงใดที่มีอยู่ และนำสืบได้อยู่แล้วในกระบวนการพิจารณาของศาล กระบวนการอนุญาโตตุลาการ หรือกระบวนการพิจารณาอื่นใดย่อมไม่ต้องห้ามมิให้รับฟังด้วยเหตุที่คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งนำไปใช้ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๗. การทำบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

เมื่อคู่กรณีได้มีข้อตกลงเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้ไกล่เกลี่ยบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือจัดให้มีการบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท หรือจัดให้มีการบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้คู่กรณีและผู้ไกล่เกลี่ยลงลายมือชื่อไว้ โดยบันทึกข้อตกลงอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของคู่กรณี

(๒) ข้อพิพาทตามกฎหมาย

(๓) ความสมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(๔) สารสำคัญของข้อตกลงอันเป็นผลของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เช่น การชดใช้เยียวยาความเสียหาย เงื่อนไขที่คู่กรณีต้องปฏิบัติ หรืองดเว้นปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ หรือข้อตกลงไม่ติดใจที่จะรับการชดใช้เยียวยาความเสียหาย

๘. การสิ้นสุดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่กรณีตกลงระงับข้อพิพาทกันได้

(๒) คู่กรณีถอนตัวจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามมาตรา ๒๖

(๓) ผู้ไกล่เกลี่ยเห็นว่า การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไปจะไม่เป็นประโยชน์และให้ยุติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

การบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท

เมื่อคู่กรณีไกล่เกลี่ยกันเป็นผลสำเร็จ และมีบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทกันแล้ว หากคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว พระราชบัญญัตินี้กำหนดกระบวนการบังคับให้ปฏิบัติตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทนั้นได้ ซึ่งมีกระบวนการดังนี้

๑. การร้องขอต่อศาลให้บังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท

ในกรณีที่คู่กรณีฝ่ายหนึ่งเรียกร้องให้คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งปฏิบัติตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทแล้ว แต่คู่กรณีฝ่ายที่ถูกเรียกร้องนั้นไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท คู่กรณีฝ่ายที่เรียกร้องอาจยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้บังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทได้ ภายในสามปีนับแต่วันที่อาจบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทได้ ถ้าไม่ได้ร้องขอภายในกำหนดดังกล่าว ให้มูลหนี้ตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทนั้นเป็นอันระงับไป โดยการร้องขอดังกล่าวให้ยื่นต่อศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี ศาลแพ่งมีนบุรี ศาลแพ่งพระโขนง ศาลแพ่งตลิ่งชัน ศาลจังหวัด หรือศาลแขวงที่ข้อตกลงระงับข้อพิพาทมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตศาลนั้น และให้เสียค่าขึ้นศาลตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งในอัตราเดียวกันกับคำร้องขอให้ศาลบังคับตามคำชี้ขาด ทั้งนี้ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับในเรื่องนี้

๒. การมีคำสั่งและการอุทธรณ์คำสั่งบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท

ตามมาตรา ๓๓ กำหนดให้ศาลมีคำสั่งบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท โดยมีข้อยกเว้นที่ศาลจะไม่มีคำสั่งบังคับให้ หากความปรากฏแก่ศาล หรือคู่กรณีที่ถูกบังคับพิสูจน์ให้เห็นได้ว่ามีกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้บกพร่องในเรื่องความสามารถที่จะเข้าทำข้อตกลงระงับข้อพิพาท

(๒) มูลเหตุแห่งข้อพิพาท หรือข้อตกลงระงับข้อพิพาทมีลักษณะที่เป็นการต้องห้ามขัดแย้งโดยกฎหมาย เป็นการพันวิสัย หรือเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๓) ข้อตกลงระงับข้อพิพาทเกิดจากกลฉ้อฉล บังคับ ชูเชื้อ หรือกระทำการโดยมิชอบด้วยประการใด ๆ

(๔) มีเหตุเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยตามมาตรา ๒๔ ซึ่งมีผลต่อการทำบันทึกข้อตกลงอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ มาตรา ๓๓ วรรคสอง ยังได้บัญญัติห้ามมิให้อุทธรณ์คำสั่งของศาลวรรคหนึ่ง เว้นแต่ให้อุทธรณ์ได้หากเป็นกรณีที่ (๑) ศาลมีคำสั่งไม่บังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท หรือ (๒) ศาลมีคำสั่งบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลชั้นอุทธรณ์ให้เป็นที่สิ้นสุด

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ มีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อพิพาททางอาญาที่ไกล่เกลี่ยได้และผลของการไกล่เกลี่ย

ข้อพิพาททางอาญาที่ไกล่เกลี่ยได้ โดยแยกได้ ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ความผิดอันยอมความได้

(๒) ความผิดลหุโทษตามมาตรา ๓๙๐ มาตรา ๓๙๑ มาตรา ๓๙๒ มาตรา ๓๙๔ มาตรา ๓๙๕ และมาตรา ๓๙๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

(๓) ความผิดลหุโทษอื่นที่ไม่กระทบต่อส่วนรวมตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ทั้งนี้ เมื่อคู่กรณีทำข้อตกลงระงับข้อพิพาททางอาญากันแล้ว ให้ถือว่าสิทธินำคดีอาญามาฟ้องระงับเฉพาะคู่กรณีซึ่งทำข้อตกลงดังกล่าว

๒. การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา

กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทใด ซึ่งความในหมวด ๓ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญามีได้บัญญัติไว้ให้นำบทบัญญัติในหมวด ๒ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง มาใช้บังคับกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญาโดยอนุโลม

นอกจากนี้ มาตรา ๓๕ กำหนดให้ในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา หากคดีอยู่ระหว่างการสอบสวน หรือพิจารณาคดีของพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแจ้งให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณีทราบ พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล อาจรอกการสอบสวน การสั่งคดี การพิจารณาคดี หรือพิพากษาคดี แล้วแต่กรณี ไว้ก่อนจนกว่าจะรู้ผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และเมื่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแจ้งผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล ทราบ ในกรณีที่คู่กรณีตกลงระงับข้อพิพาทกันได้

ให้ส่งสำเนาบันทีกข้อตกลงดังกล่าวไปด้วย ส่วนในกรณีที่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไม่เป็นผลให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล สอบสวน สั่งคดี หรือพิจารณาพิพากษาคดีต่อไป

๓. ข้อพิพาทที่อาจฟ้องเป็นคดีแพ่งเกี่ยวกับคดีอาญาได้

หากคู่กรณีทำข้อตกลงระงับข้อพิพาทที่คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจมีสิทธิฟ้องคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้สิทธินำคดีอาญามาฟ้องระงับเมื่อคู่กรณีได้ปฏิบัติตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทในส่วนแพ่งแล้ว เว้นแต่คู่กรณีจะตกลงให้สิทธินำคดีอาญามาฟ้องระงับทันที โดยในกรณีที่คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทในส่วนแพ่งให้คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งดำเนินการเพื่อขอให้มีการบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทตามมาตรา ๓๒ ได้

ในกรณีที่ข้อตกลงระงับข้อพิพาทดังกล่าวมีข้อตกลงที่กำหนดให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้รับประโยชน์แห่งเงื่อนไขในการปฏิบัติตามข้อตกลง เช่น กำหนดให้มีการชำระเงินเป็นงวด ๆ กรณีเช่นนี้ให้นำความในมาตรา ๖ มาใช้บังคับในกรณีที่คู่กรณีฝ่ายนั้นไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ซึ่งมีผลให้อายุความขยายออกไปอีกหกสิบวัน

ศาลที่มีเขตอำนาจในการรับคำร้อง

ระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรมว่าด้วย การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๖ ซึ่งกำหนดเขตอำนาจของศาลในการรับคำร้องขอไกล่เกลี่ยไว้สามารถแยกออกได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีที่ยื่นต่อศาล ในการยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทนั้นสามารถยื่นได้ดังนี้

- ศาลที่มีเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาข้อพิพาทซึ่งได้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (ศาลที่เกิดมูลคดี)

หรือ

- ศาลที่คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตศาล

๒. กรณีที่ยื่นต่อสำนักส่งเสริมงานตุลาการ

- คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานคร

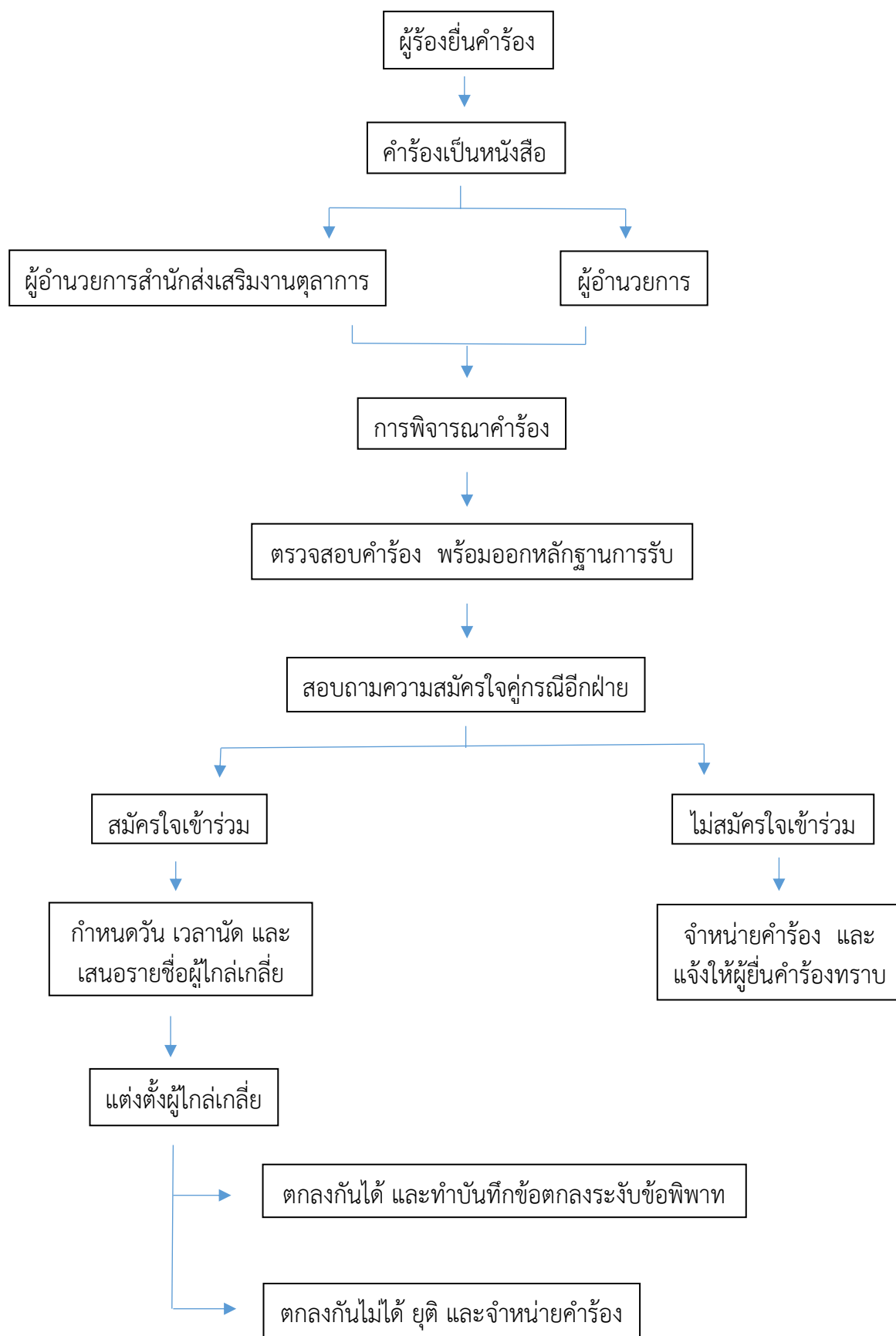
นอกจากนี้ ศาลยุติธรรมที่มีอำนาจรับคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไว้ดำเนินการตามระเบียบนี้ ได้แก่ ศาลยุติธรรมทั่วประเทศ และสำนักส่งเสริมงานตุลาการ ไม่รวมถึงศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง และศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค

ประโยชน์ของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

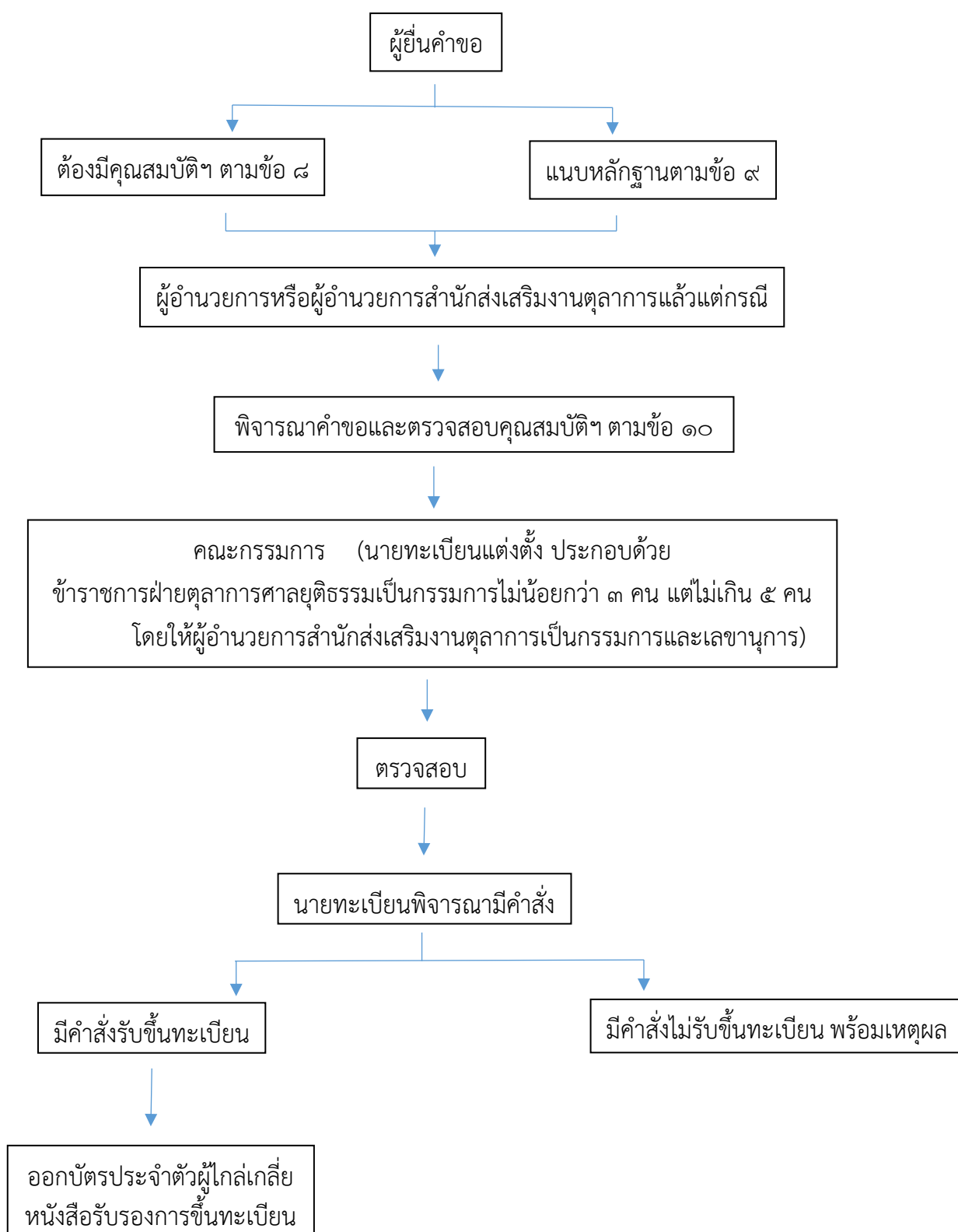
- (๑) เป็นกระบวนการระงับข้อพิพาทได้ช้อยู่ที่รวดเร็ว
- (๒) ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินกระบวนการพิจารณา
- (๓) ไม่จำเป็นต้องใช้ทนายความ อำนาจการตัดสินใจอยู่ที่คู่กรณีโดยตรง
- (๔) ข้อตกลงระหว่างคู่กรณีสามารถใช้บังคับได้
- (๕) กระบวนการไกล่เกลี่ยเป็นความลับ ส่งผลให้รักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่กรณี
- (๖) สมประโยชน์ของคู่กรณี เพราะคู่กรณีสามารถเลือกผู้ไกล่เกลี่ยด้วยตนเองในการไกล่เกลี่ย

ข้อพิพาท

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย





หนังสือแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย

ข้อพิพาทหมายเลขที่/25.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ศาล.....

ระหว่าง { ผู้ร้อง

..... ผู้ถูกร้อง
ข้าพเจ้า..... ในฐานะ.....

และข้าพเจ้า..... ในฐานะ.....

ขอแต่งตั้ง อยู่บ้านเลขที่

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... สัญชาติ อาชีพ

คุณสมบัติ

เป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในเรื่องนี้

ลงชื่อ ผู้ร้อง
(.....)

ลงชื่อ ผู้ถูกร้อง
(.....)

ลงชื่อ ผู้ไกล่เกลี่ย
(.....)

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ
(.....)



คำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ข้อพิพาทหมายเลขดำที่/๒๕.....

ข้อพิพาทหมายเลขแดงที่/๒๕.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ศาล.....

ข้อพิพาท.....

ระหว่าง { ผู้ร้อง

..... ผู้ถูกร้อง

ข้าพเจ้า..... ผู้ร้อง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ เลขทะเบียนนิติบุคคล □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □

เชื้อชาติ..... สัญชาติ อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ข้าพเจ้า..... ผู้ถูกร้อง

บัตรประจำตัวประชาชน/ เลขทะเบียนนิติบุคคล □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □

เชื้อชาติ..... สัญชาติ อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

มีข้อความที่จะกล่าวต่อไปนี้

๑. มูลกรณี.....

.....
.....
.....
.....

A series of horizontal dotted lines for writing, consisting of 25 lines.

- ๓ -

ข้อ ๒. คำขอ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และ..... ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ร้อง
(.....)



บันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท

ข้อพิพาทหมายเลขดำที่/๒๕.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ศาล.....

ข้อพิพาท.....

ระหว่าง { ผู้ร้อง
 ผู้ถูกร้อง
 ข้าพเจ้า..... ผู้ร้อง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ เลขทะเบียนนิติบุคคล □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ข้าพเจ้า..... ผู้ถูกร้อง
 บัตรประจำตัวประชาชน/ เลขทะเบียนนิติบุคคล □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ขอทำบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

๑.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าสมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

..... ผู้ร้อง

..... ผู้ถูกร้อง

คู่กรณีได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

..... ผู้ไกล่เกลี่ย

..... ผู้ไกล่เกลี่ย

ศาล.....

ความสมัครใจเข้าร่วม / ข้อตกลงเข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อพิพาทหมายเลขที่/๒๕.....

ระหว่าง { ผู้ร้อง
 ผู้ถูกร้อง

- ๑. ผู้เข้าร่วมการไกล่เกลี่ย ผู้ยื่นคำร้อง คู่กรณี ผู้ไกล่เกลี่ย อื่น ๆ.....
- ๒. คู่กรณี ตกลง ไม่ตกลง ให้นำข้อพิพาทสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- ๓. ผู้เข้าร่วมไกล่เกลี่ยทุกคน ตกลง ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรมว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตกลงที่จะรักษาความลับของข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกระบวนการไกล่เกลี่ยตามระเบียบดังกล่าว

ลงชื่อ ผู้ร้อง
 (.....)

ลงชื่อ ผู้ถูกร้อง
 (.....)

ลงชื่อ ผู้ไกล่เกลี่ย
 (.....)

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
 (.....)

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ
 (.....)

ศาล.....

แบบแสดงความสมัครใจเข้าร่วมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ข้อพิพาทหมายเลขที่/25.....

ข้อพิพาท.....

ระหว่าง

..... ผู้ร้อง

..... ผู้ถูกร้อง

ด้วยผู้ยื่นคำร้องยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อศาล.....ตามคำร้องที่ได้ส่งมาพร้อมนี้ เนื่องจากศาลจัดให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนดำเนินการในชั้นศาลโดยมีคนกลางเป็นผู้ไกล่เกลี่ยให้ท่านและผู้ยื่นคำร้องสามารถตกลงระงับข้อพิพาทได้ การไกล่เกลี่ยจะช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของท่านในการดำเนินคดี ช่วยให้ท่านและผู้ยื่นคำร้องหาทางตกลงระงับข้อพิพาทโดยทำบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้ทั้งสองฝ่ายยังคงรักษาความสัมพันธ์ต่อไปได้

ดังนั้น จึงขอให้ท่านแจ้งความสมัครใจในการไกล่เกลี่ยให้ศาลทราบ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ทางโทรศัพท์ หมายเลข..... หรือติดต่อทางไปรษณีย์โดยกรอกรายละเอียดต่อไปนี้แล้วส่งมาที่ศาลตามที่อยู่ ที่ระบุข้างล่างนี้

ข้าพเจ้า.....

บัตรประจำตัวประชาชน/ เลขทะเบียนนิติบุคคล - - - -

เชื้อชาติ..... สัญชาติ อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

- ประสงค์จะเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- ยังไม่ตัดสินใจที่จะเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- ไม่ประสงค์จะเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

วันเวลาที่ประสงค์จะนัดไกล่เกลี่ยกับผู้ยื่นคำร้อง

วันจันทร์ เวลา..... นาฬิกา วันพฤหัสบดี เวลา..... นาฬิกา

วันอังคาร เวลา..... นาฬิกา วันศุกร์ เวลา..... นาฬิกา

วันพุธ เวลา..... นาฬิกา

หรือ กรอกข้อมูลผ่านการสแกน QR Code เพื่อแจ้งความประสงค์ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

QR Code
ที่ศาล

ใช้โทรศัพท์ของท่านสแกน QR Code ผ่านโปรแกรม Line หรือโปรแกรมอ่าน QR Code แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดส่งข้อมูล โดยไม่ต้องส่งเอกสารฉบับนี้มาศาลอีก

กรุณาเจ้าหน้าที่ของถึง

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ศาล.....

ที่อยู่.....

แบบแสดงข้อเท็จจริงของผู้ไกล่เกลี่ย

ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....

ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรมว่าด้วย การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเรื่องความเป็นกลางและเป็นอิสระของผู้ไกล่เกลี่ยแล้ว ขอแถลงข้อเท็จจริงอันอาจเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยในข้อพิพาทนี้ต่อคู่กรณีทั้งสองฝ่ายดังนี้

๑. ข้อพิพาทนี้เป็นเรื่องที่ข้าพเจ้ามีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรืออยู่ในขอบเขตการปฏิบัติทางวิชาชีพของข้าพเจ้าเป็นปกติ
๒. ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยในข้อพิพาทนี้ด้วยความเป็นกลาง เป็นอิสระและรวดเร็วตามสมควร
๓. ความเกี่ยวข้องของข้าพเจ้ากับคู่กรณี
 - ๓.๑ การเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างของคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือของบริษัทหรือหน่วยงานในเครือของคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เคย ไม่เคย
 - ๓.๒ การเป็นหรือเคยเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นของคู่กรณีหรือของบริษัทหรือหน่วยงานในเครือของคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เคย ไม่เคย
 - ๓.๓ การเป็นหรือเคยเป็นที่ปรึกษา ผู้รับมอบอำนาจ ทนายความ หรือผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการหรือผู้ให้ความเห็นใดๆ แก่คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือให้แก่บริษัทหรือหน่วยงานในเครือของคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ว่าจะกระทำในนามส่วนตัวหรือหน่วยงานที่สังกัด เคย ไม่เคย
 - ๓.๔ การเป็นเครือญาติกับคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือกับที่ปรึกษา ผู้รับมอบอำนาจหรือทนายความของคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เคย ไม่เคย
 - ๓.๕ การเป็นเจ้าของหุ้น ลูกหนี้หรือนายจ้างของคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เคย ไม่เคย
 - ๓.๖ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญซึ่งอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ไกล่เกลี่ยในข้อพิพาทนี้ เคย ไม่เคย
 - ๓.๗ การมีผลประโยชน์ได้เสียไม่ว่าในทางใดๆ เกี่ยวข้องอยู่ในข้อพิพาทนี้ เคย ไม่เคย

๓.๘ เหตุอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับความเป็นกลางและความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ของผู้ไกล่เกลี่ยและสมควรจะต้องเปิดเผยให้คู่กรณีทราบ (โปรดระบุ).....

.....

.....

(ข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีตอบว่า “เคย” หรือ “มี” ในข้อใดข้อหนึ่ง)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและหากในระหว่างการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงเพิ่มเติมหรือข้อเท็จจริงที่ได้แสดงไว้ข้างต้นเปลี่ยนแปลงไป ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานศาลยุติธรรมและคู่กรณีทราบโดยเร็ว

ลงชื่อ ผู้ไกล่เกลี่ย

(.....)

วันที่



แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย
สำนักส่งเสริมงานตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม OFFICE OF JUDICIAL AFFAIRS

อาคารศาลอาญา ชั้น ๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๘๘ - ๙ โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๓๕

ติตรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ นิ้ว

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

ตำแหน่ง.....อาชีพ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงานในปัจจุบัน.....

.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

๒. ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน

๒๗

๒.๑ กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ปี พ.ศ.	สถาบัน/หลักสูตร

และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานสาขาต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์แก่การใกล้เคียงไม่น้อยกว่า **สิบปี** (ระบุประสบการณ์ทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน , แบบรับรองการจดทะเบียนธุรกิจ ฯลฯ)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/กิจการ

๒.๒ กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ปี พ.ศ.	สถาบัน/หลักสูตร

และมีประสบการณ์ในการทำงานมาไม่น้อยกว่า **ห้าปี** (ระบุประสบการณ์ทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน , แบบรับรองการจดทะเบียนธุรกิจ ฯลฯ)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/กิจการ

๓. ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยเป็นการฝึกอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการ
ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน)

ปี พ.ศ.	หลักสูตร	สถาบัน

๔. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ย (ถ้ามี)

ปี พ.ศ.	ศาล / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

๕. ความเชี่ยวชาญ/ความชำนาญพิเศษ (โปรดระบุสาขาที่ท่านมีความรู้ ประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ)

๕.๑ ความเชี่ยวชาญ/ความชำนาญพิเศษเฉพาะด้าน

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ทรรศนะทางปัญญา | <input type="checkbox"/> การค้าระหว่างประเทศ | <input type="checkbox"/> การขนส่งทางทะเล |
| <input type="checkbox"/> การลงทุนระหว่างประเทศ | <input type="checkbox"/> การเงินการธนาคาร | <input type="checkbox"/> การบัญชี |
| <input type="checkbox"/> ภาษีอากร | <input type="checkbox"/> แรงงาน | <input type="checkbox"/> ครอบครัว มรดก |
| <input type="checkbox"/> การแพทย์ | <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรม |
| <input type="checkbox"/> วิศวกรรม | <input type="checkbox"/> สัญญาก่อสร้าง | <input type="checkbox"/> ที่ดิน |
| <input type="checkbox"/> ประกันภัย | <input type="checkbox"/> หุ้นส่วนบริษัท | <input type="checkbox"/> ผิดสัญญา หนี้ ละเมิด |
| <input type="checkbox"/> การประเมินราคาทรัพย์สิน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

๗. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาแสดงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม

แห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง (ตามข้อ ๓)

- หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (ตามข้อ ๒)
- อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. เป็นผู้มีความพร้อมที่จะอุทิศเวลาปฏิบัติหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ย
๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. ไม่เป็นผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือกระทำกิจการใดอันอาจกระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติ

หน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยหรืออาจเสื่อมเสียถึงเกียรติศักดิ์แห่งสถาบันศาลยุติธรรม

๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือจิต

พินเพื่อนไม่สมประกอบ

๖. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

๘. ไม่เป็นผู้พิพากษาสมทบตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศและวิธีพิจารณาคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๒

ข้อมูลเพิ่มเติม (กรุณาตอบทุกข้อ)

- เคยเป็นคู่ความในคดีแพ่ง/คดีอาญา หรือไม่

- ไม่เคย
- เป็นโจทก์ คดี.....หมายเลขดำที่.....หมายเลขแดงที่.....
ศาล.....สถานะคดี.....ผลคดี.....
- เป็นจำเลย คดี.....หมายเลขดำที่.....หมายเลขแดงที่.....
ศาล.....สถานะคดี.....ผลคดี.....

มิได้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยต่อศาลอื่นอีก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย

วันที่...../...../.....

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบหลักฐานประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนของ

.....ผู้ใกล้เคียงประจำศาล
.....ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

คำรับรอง

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วเห็นว่า (นาย/นาง/ นางสาว)
เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรม ว่าด้วยการใกล้เคียงข้อพิพาทตาม
พระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ และได้ผ่านการอบรม
การใกล้เคียงข้อพิพาทหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติตามกฎหมาย
ว่าด้วยการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง แล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง***

วันที่...../...../.....

***ผู้รับผิดชอบราชการศาล



แบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย
สำหรับผู้ไกล่เกลี่ยที่เคยได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว
สำนักส่งเสริมงานตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม OFFICE OF JUDICIAL AFFAIRS

อาคารศาลอาญา ชั้น ๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๘๘ - ๙ โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๓๕

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ นิ้ว

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

ตำแหน่ง.....อาชีพ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

E-mail.....

สถานที่ทำงานในปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

ได้รับการขึ้นทะเบียนกับสำนักงานศาลยุติธรรมครั้งล่าสุดเมื่อวันที่.....

ลำดับที่.....เลขทะเบียน.....

ในสังกัดศาล.....

๒. ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน

๒.๑ กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ปี พ.ศ.	สถาบัน/หลักสูตร

และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานสาขาต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์แก่การใกล้เคียงไม่น้อยกว่า **สิบปี** (ระบุประสบการณ์ทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน , แบบรับรองการจดทะเบียนธุรกิจ ฯลฯ)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/กิจการ

๒.๒ กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ปี พ.ศ.	สถาบัน/หลักสูตร

และมีประสบการณ์ในการทำงานมาไม่น้อยกว่า **ห้าปี** (ระบุประสบการณ์ทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน , แบบรับรองการจดทะเบียนธุรกิจ ฯลฯ)

ปี พ.ศ.	หน่วยงาน/กิจการ

๕. ความเชี่ยวชาญ/ความชำนาญพิเศษ (โปรดระบุสาขาที่ท่านมีความรู้ ประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ)

๕.๑ ความเชี่ยวชาญ/ความชำนาญพิเศษเฉพาะด้าน

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> ทรัพย์สินทางปัญญา | <input type="checkbox"/> การค้าระหว่างประเทศ | <input type="checkbox"/> การขนส่งทางทะเล |
| <input type="checkbox"/> การลงทุนระหว่างประเทศ | <input type="checkbox"/> การเงินการธนาคาร | <input type="checkbox"/> การบัญชี |
| <input type="checkbox"/> ภาษีอากร | <input type="checkbox"/> แรงงาน | <input type="checkbox"/> ครอบครั้ว มรดก |
| <input type="checkbox"/> การแพทย์ | <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> สถาปัตยกรรม |
| <input type="checkbox"/> วิศวกรรม | <input type="checkbox"/> สัญญาก่อสร้าง | <input type="checkbox"/> ที่ดิน |
| <input type="checkbox"/> ประกันภัย | <input type="checkbox"/> หุ้นส่วนบริษัท | <input type="checkbox"/> ผิดสัญญา หนี้ ละเมิด |
| <input type="checkbox"/> การประเมินราคาทรัพย์สิน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

๕.๒ ด้านภาษาต่างประเทศ

- | | | | | |
|---|-------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ | ระดับ | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม |
| <input type="checkbox"/> ภาษาฝรั่งเศส | ระดับ | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม |
| <input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมัน | ระดับ | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม |
| <input type="checkbox"/> ภาษาจีน | ระดับ | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม |
| <input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่น | ระดับ | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม |
| <input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลี | ระดับ | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม |
| <input type="checkbox"/> ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ) | ระดับ | <input type="checkbox"/> พอใช้ | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม |

๖. สมาชิกองค์กรทางวิชาชีพหรือองค์กรอื่น

ปี พ.ศ.	องค์กร

๗. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาแสดงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรม

แห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง (ตามข้อ ๓)

- หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงาน (ตามข้อ ๒)
- อื่นๆ
- ขอใช้เอกสารหลักฐานเดิม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ๑. เป็นผู้มีความพร้อมที่จะอุทิศเวลาปฏิบัติหน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยประจำศาล
- ๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๓. ไม่เป็นผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือกระทำกิจการใดอันอาจกระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติ

หน้าที่ผู้ไกล่เกลี่ยประจำศาลหรืออาจเสื่อมเสียถึงเกียรติศักดิ์แห่งสถาบันศาลยุติธรรม

- ๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕. ไม่เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๖. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม

๘. ไม่เป็นผู้พิพากษาสมทบตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศและวิธีพิจารณาคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๙ และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. ๒๕๒๒

ข้อมูลเพิ่มเติม (กรุณาตอบทุกข้อ)

- การลาออกจากการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยประจำศาล

ไม่เคยลาออกจากการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยศาล

เคยลาออกจากการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยศาล.....

(ทะเบียนเลขที่/.....) เนื่องจาก.....

- การถูกดำเนินการทางจริยธรรมผู้ไกล่เกลี่ย

ไม่เคยถูกดำเนินการทางจริยธรรมผู้ไกล่เกลี่ย

เคยถูกดำเนินการทางจริยธรรมผู้ไกล่เกลี่ย กรณี.....

ผลการดำเนินการ.....

- เคยเป็นคู่ความในคดีแพ่ง/คดีอาญา หรือไม่

ไม่เคย

เป็นโจทก์ คดี.....หมายเลขดำที่.....หมายเลขแดงที่.....
ศาล.....สถานะคดี.....ผลคดี.....

เป็นจำเลย คดี.....หมายเลขดำที่.....หมายเลขแดงที่.....
ศาล.....สถานะคดี.....ผลคดี.....

มิได้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยต่อศาลอื่นอีก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย

วันที่...../...../.....

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบหลักฐานประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนของ

.....ผู้ใกล้เคียงประจำศาล
.....ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

คำรับรอง

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วเห็นว่า (นาย/นาง/ นางสาว)
เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรมว่าด้วย การใกล้เคียงข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๘ และได้ผ่านการอบรม
การใกล้เคียงข้อพิพาทหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติตามกฎหมายว่า
ด้วยการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรอง แล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง***

วันที่...../...../.....

***ผู้รับผิดชอบราชการศาล

แบบคำขอออกบัตรประจำตัวผู้ไกล่เกลี่ย

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล.....

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

เลขประจำตัวประชาชน เลขทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

โทร

อาชีพ ตำแหน่ง

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

โทร

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวผู้ไกล่เกลี่ย

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรสูญหาย บัตรชำรุด/เสียหาย

ลักษณะของการชำรุด/เสียหาย.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และจะไม่นำบัตรประจำตัวไปใช้ในทางใด ๆ อาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อศาลยุติธรรมหรือสำนักงานศาลยุติธรรม

(ลายมือชื่อ) ผู้ขอออกบัตร

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศาล.....

 กรณีบัตรสูญหาย ผู้ไกล่เกลี่ยได้ยื่นหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว กรณีบัตรชำรุด/เสียหาย ผู้ไกล่เกลี่ยได้ส่งบัตรเก่าคืนมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

(ลายมือชื่อ) เจ้าหน้าที่

.....

ตำแหน่ง

แบบบัตรประจำตัวของผู้ไกล่เกลี่ย

(ด้านหน้า)

ทะเบียนเลขที่ /		
ชื่อ		
นามสกุล		
เลขบัตรประจำตัวประชาชน		
.....
วันออกบัตร	วันหมดอายุ	(นายทะเบียน)

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวผู้ไกล่เกลี่ย		
		
สำนักงานเสริมงานตุลาการ		สำนักงานศาลยุติธรรม



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย

เลขที่.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....
เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ไกล่เกลี่ย

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

สังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน



ประกาศศาล.....

เรื่อง บัญชีผู้ไกล่เกลี่ย

โดยที่ศาล.....นำระบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมาใช้เป็นทางเลือกในการอำนวยความยุติธรรมแก่คู่กรณี เพื่อให้การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ไกล่เกลี่ย เพื่อทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามระเบียบสำนักงานศาลยุติธรรมว่าด้วย การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ.๒๕๖๒

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ประกาศ ณ วันที่ โดยให้มีผลถึงวันที่.....

.....

(.....)

ประธานฯ / อธิบดีฯ / ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล.....

การชี้แจงกระบวนการและผลทางกฎหมายในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๑. คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถ้าประสงค์จะให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ยื่นคำร้องต่อศาล หรือสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ หรือผ่านช่องทาง QR Code หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่นายทะเบียนกำหนด

๒. ให้ศาล หรือสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ ซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสอบถามความสมัครใจ ของคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งที่จะเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ถ้าคู่กรณีอีกฝ่ายไม่สมัครใจเข้าสู่กระบวนการ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้ศาล หรือสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ จำหน่ายคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และแจ้ง ให้คู่กรณีผู้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททราบ

๓. ในกรณีที่คู่กรณีมากกว่าสองฝ่าย และคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท ให้ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างคู่กรณีที่สมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้

๔. ในกรณีที่คู่กรณีทุกฝ่ายตกลงยินยอมที่จะเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานตุลาการ แจ้งเป็นหนังสือให้คู่กรณีทุกฝ่ายทราบพร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ให้คู่กรณีทุกฝ่ายมาพร้อมกันเพื่อกำหนดจำนวนผู้ไกล่เกลี่ย และเลือกผู้ไกล่เกลี่ย

๕. ในวันนัดกำหนดจำนวนผู้ไกล่เกลี่ยและเลือกผู้ไกล่เกลี่ย ให้คู่กรณีทั้งสองฝ่ายตกลงกันกำหนด จำนวนผู้ไกล่เกลี่ย และเลือกผู้ไกล่เกลี่ยจากบัญชีผู้ไกล่เกลี่ยต่อสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ สำนักอำนวยความสะดวก ประจำศาลยุติธรรม หรือสำนักงานประจำศาลยุติธรรมแล้วแต่กรณีเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ถ้าคู่กรณี ทั้งสองฝ่ายไม่อาจร่วมกันกำหนดจำนวนผู้ไกล่เกลี่ยและผู้ไกล่เกลี่ยได้ และคู่กรณีมิได้ร้องขอ ให้สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ สำนักอำนวยความสะดวกประจำศาลยุติธรรม หรือสำนักงานประจำศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณีแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย ให้จำหน่ายคำร้อง

๖. การแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ไกล่เกลี่ยหนึ่งคน ให้คู่กรณีร่วมกันแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย

(๒) กรณีผู้ไกล่เกลี่ยสองคน ให้คู่กรณีแต่ละฝ่ายแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายละหนึ่งคน

(๓) กรณีผู้ไกล่เกลี่ยสามคน ให้คู่กรณีแต่ละฝ่ายแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยฝ่ายละหนึ่งคน และให้คู่กรณี ทุกฝ่ายร่วมกันแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยคนที่สาม

คู่กรณีอาจขอให้สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ หรือสำนักอำนวยความสะดวกประจำศาลยุติธรรม หรือสำนักงานประจำศาลยุติธรรม เสนอรายชื่อของผู้ที่เหมาะสมจะเป็นผู้ไกล่เกลี่ย หรืออาจตกลงกัน ให้สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ หรือสำนักอำนวยความสะดวกประจำศาลยุติธรรม หรือสำนักงานประจำศาลยุติธรรม เป็นผู้แต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ ในการพิจารณาแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยให้คำนึงถึงคุณสมบัติ ทัศนคติ ความเหมาะสมแก่ลักษณะข้อพิพาทและความพอใจของคู่กรณีทุกฝ่ายเท่าที่จะพึงกระทำได้

๗. การแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งด้วย

๘. คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจคัดค้าน หรือผู้ไกล่เกลี่ยเห็นเองว่าตนมีกรณีที่มีข้อเท็จจริงที่อาจเป็นเหตุ อันควรสงสัยถึงความเป็นกลาง และความเป็นอิสระของผู้ไกล่เกลี่ยในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไกล่เกลี่ยตาม มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้ไกล่เกลี่ยผู้นั้นหยุดการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทไว้ก่อน และแจ้งให้ศาล หรือสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ ซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทดังกล่าว จะได้มีคำสั่งต่อไป

หากปรากฏในภายหลังเมื่อมีการทำบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทแล้วว่าผู้ไกล่เกลี่ยที่ทำการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมิได้เปิดเผยข้อเท็จจริงซึ่งอาจเป็นเหตุอันควรสงสัยถึงความเป็นกลาง และความเป็นอิสระของผู้ไกล่เกลี่ยดังกล่าว หรือการแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยไม่ชอบด้วยกฎหมาย บันทึกข้อตกลงนั้นไม่เสียไป แต่ไม่เป็นการตัดสิทธิคุณกรณีในการพิสูจน์เพื่อให้ศาลมีคำสั่งไม่บังคับตามข้อตกลงดังกล่าว ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยผู้ไกล่เกลี่ยอาจตกลงกับคู่กรณีเพื่อกำหนดกรอบเวลา และแผนการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วยก็ได้

๑๐. ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ผู้ไกล่เกลี่ยสอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อพิพาท ความประสงค์ของคู่กรณีที่จะระงับข้อพิพาท ข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้องกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแล้ว ให้ผู้ไกล่เกลี่ยอธิบายให้คู่กรณีเข้าใจซึ่งกันและกัน หรือผ่อนปรนเข้าหากันอันนำไปสู่การตกลงกันได้

๑๑. ผู้ไกล่เกลี่ยจะต้องดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อหน้าคู่กรณีทุกฝ่าย เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในบางสถานการณ์ ผู้ไกล่เกลี่ยอาจดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทลับหลังคู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก็ได้ แต่ผู้ไกล่เกลี่ยต้องแจ้งถึงการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทนั้นให้คู่กรณีฝ่ายที่มีได้เข้าร่วมทราบด้วย โดยผู้ไกล่เกลี่ยอาจอนุญาตนายความ หรือที่ปรึกษาของคู่กรณี หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วยก็ได้

๑๒. ในระหว่างดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิถอนตัวจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยทำเป็นหนังสือแจ้งต่อผู้ไกล่เกลี่ยได้ และในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท คู่กรณีมีสิทธิเจรจาเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันได้โดยอิสระ ทั้งนี้ ข้อตกลงนั้นต้องไม่เป็นการต้องห้ามขัดแย้งโดยกฎหมายเป็นการพันวิสัย หรือเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๑๓. เมื่อคู่กรณีได้มีข้อตกลงเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้ไกล่เกลี่ยบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือจัดให้มีการบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท หรือจัดให้มีการบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้คู่กรณีและผู้ไกล่เกลี่ยลงลายมือชื่อไว้ โดยบันทึกข้อตกลงอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและที่อยู่ของคู่กรณี
๒. ข้อพิพาทตามกฎหมาย
๓. ความสมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๔.สาระสำคัญของข้อตกลงอันเป็นผลของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เช่น การชดใช้เยียวยาความเสียหาย เงื่อนไขที่คู่กรณีต้องปฏิบัติ หรืองดเว้นปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ หรือข้อตกลงไม่ติดใจที่จะรับการชดใช้เยียวยาความเสียหาย

๑๔. เมื่อคู่กรณีไกล่เกลี่ยกันเป็นผลสำเร็จ และมีบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทกันแล้ว หากคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว คู่กรณีฝ่ายที่เรียกร้องอาจยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทได้ ภายในสามปีนับแต่วันที่อาจบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทได้ ถ้าไม่ได้ร้องขอภายในกำหนดดังกล่าว ให้มูลหนี้ตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทนั้นเป็นอันระงับไป โดยการร้องขอดังกล่าวให้ยื่นต่อศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี ศาลจังหวัด หรือศาลแขวงที่ข้อตกลงระงับ

ข้อพิพาทมีมูลค่าน้อยอยู่ในเขตศาลนั้น และให้เสียค่าขึ้นศาลตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งในอัตราเดียวกันกับคำร้องขอให้ศาลบังคับตามคำชี้ขาด ทั้งนี้ให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับในเรื่องนี้

๑๕. กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) คู่กรณีตกลงระงับข้อพิพาทกันได้
- (๒) คู่กรณีถอนตัวจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามมาตรา ๒๖
- (๓) ผู้ไกล่เกลี่ยเห็นว่าการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไปจะไม่ใช่ประโยชน์และให้ยุติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

แบบแจ้งกระบวนการและผลทางกฎหมายในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๑. เมื่อคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแล้ว ให้ศาล หรือสำนักงานศาลยุติธรรมแล้วแต่กรณีสอบถามความสมัครใจของคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง ถ้าคู่กรณีอีกฝ่ายไม่สมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้จำหน่ายคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และแจ้งให้คู่กรณีผู้ยื่นคำร้องทราบ

๒. กรณีที่คู่กรณีทุกฝ่ายตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย ให้ศาล หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการแจ้งให้คู่กรณีทุกฝ่ายทราบพร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ให้คู่กรณีมาพร้อมกันเพื่อกำหนดจำนวนผู้ไกล่เกลี่ย และเลือกผู้ไกล่เกลี่ย

๓. ในวันนัดกำหนดจำนวนผู้ไกล่เกลี่ยและเลือกผู้ไกล่เกลี่ย ให้คู่กรณีทั้งสองฝ่ายเลือกจำนวนผู้ไกล่เกลี่ย และเลือกผู้ไกล่เกลี่ยจากบัญชีผู้ไกล่เกลี่ยของศาล หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการแล้วแต่กรณี

๔. กรณีคู่กรณีไม่อาจร่วมกันกำหนดจำนวนและเลือกผู้ไกล่เกลี่ยได้ และคู่กรณีมิได้ร้องขอให้ศาล หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการแล้วแต่กรณีแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย ให้จำหน่ายคำร้อง

๕. ในระหว่างการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท คู่กรณีอาจคัดค้านผู้ไกล่เกลี่ยได้ และแจ้งให้ศาล หรือสำนักส่งเสริมงานตุลาการทราบด้วย

๖. ในระหว่างการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิถอนตัวจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยทำเป็นหนังสือแจ้งต่อผู้ไกล่เกลี่ยได้

๗. เมื่อคู่กรณีได้มีข้อตกลงกันเป็นประการใด ให้ผู้ไกล่เกลี่ยบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และให้คู่กรณีและผู้ไกล่เกลี่ยลงลายมือชื่อไว้

๘. หากคู่กรณีไม่อาจตกลงกันได้ ให้ยุติการไกล่เกลี่ย และจำหน่ายคำร้อง

๙. หากคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง คู่กรณีฝ่ายที่เรียกร้องอาจยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้บังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทได้ ทั้งนี้ต้องยื่นคำร้องขอภายในสามปีนับแต่วันที่อาจบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาทได้

ข้าพเจ้าได้รับทราบกระบวนการและผลทางกฎหมายในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ร้อง
(.....)

ลงชื่อ ผู้ถูกร้อง
(.....)